

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (Приказ начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 24.02.2015 №24) раздел 4 пункт 4.11.

1.2. Общее собрание работников ЦДО – орган самоуправления, объединяющий всех работников ЦДО, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников ЦДО является коллегиальным органом управления ЦДО. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Деятельность общего собрания работников ЦДО регламентируется настоящим Уставом и Положением о нем.

1.5. Общее собрание работников действует постоянно.

1.6. Из состава общего собрания работников ЦДО избирается председатель и секретарь.

1.7. Решения общего собрания работников ЦДО носят рекомендательный характер и оформляются на основании протокола заседаний. Реализация решений общего собрания работников ЦДО осуществляется приказами директора ЦДО, обязательными для исполнения всеми работниками ЦДО и участниками образовательного процесса ЦДО.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников ЦДО и принимаются на его заседании.

2. Компетенции общего собрания работников ЦДО

2.1. Принятие решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав ЦДО, о принятии его новой редакции.

2.2. Определение приоритетных направлений деятельности ЦДО, принципов формирования и использования его имущества.

2.3. Образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией ЦДО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.4. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ЦДО, избрание ее членов;

2.5. Выдвижение коллективных требований работников ЦДО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

2.7. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДО.

2.8. Создание филиалов и открытие представительств ЦДО.

2.9. Рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации ЦДО.

2.10. Рассмотрение проекта программы развития ЦДО.

2.11. Избрание представителей в случаях, определенных трудовым законодательством, для ведения коллективных переговоров с администрацией ЦДО.

2.12. Ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы ЦДО.

2.13. Принятие решения об объявлении забастовки.

2.14. Выдвижение коллективных требований работников ЦДО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров.

2.15. Утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы ЦДО, в том числе организации платных услуг.

2.16. Рассмотрение предложений директора ЦДО: о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством ЦДО не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.17. Установление связей с иными организациями по вопросам сотрудничества, оказания помощи ЦДО.

2.18. Принятие решений о выдвижении работников ЦДО на получение премий, грантов и т.д., об участии ЦДО в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников ЦДО государственными и отраслевыми наградами и т.д.

2.19. Рассмотрение других вопросов, определенных Положением об общем собрании работников и настоящим Уставом.

3. Функции общего собрания работников ЦДО

Общее собрание коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ЦДО;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект программы развития ЦДО;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЦДО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЦДО;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся ЦДО;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ЦДО;

- заслушивает отчет директора ЦДО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе администрации, старшего методиста, председателя Совета трудового коллектива и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ЦДО;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ЦДО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ЦДО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников ЦДО

4.1. Общее собрание работников ЦДО имеет право:

- участвовать в управлении ЦДО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания работников ЦДО имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников ЦДО любого вопроса, касающегося деятельности ЦДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников ЦДО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников ЦДО

5.1. В состав общего собрания работников ЦДО входят все работники ЦДО.

5.2. На заседании общего собрания работников ЦДО могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников ЦДО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель общего собрания работников ЦДО:

- организует деятельность общего собрания работников ЦДО;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ЦДО собирается не реже 4 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников ЦДО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего состава работников ЦДО.

5.7. Решение общего собрания работников ЦДО принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников ЦДО считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов.

6. Ответственность общего собрания работников ЦДО

Общее собрание работников ЦДО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников ЦДО

7.1. Заседания общего собрания работников ЦДО оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения общего собрания работников ЦДО;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение общего собрания работников ЦДО.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников ЦДО.

7.4. Нумерация протоколов ведется сквозная.

7.5. Протоколы общего собрания работников ЦДО хранятся в делах ЦДО (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).