

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (Приказ начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 24.02.2015 №24) раздел 4 пункт 4.11.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – ЦДО) действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные нормативные акты Свердловской области, муниципального образования «Каменск-Уральский городской округ», а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты ЦДО.

1.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до утверждения нового.

2. Структура, порядок формирования, сроки полномочий педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ЦДО.

2.2. Председателем Педагогического совета ЦДО является директор. Педагогический совет ежегодно на первом заседании избирает заместителя председателя, секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета.

При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель председателя.

2.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.4. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

2.5. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ЦДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- в случае отсутствия на заседании Педагогического совета - выразить своё мнение (решение) по рассматриваемому вопросу путём письменного обращения на имя председателя Педагогического совета. Данное обращение рассматривается на очередном заседании Педагогического совета, протоколируется, при необходимости вносится дополнение (изменение) в решение Педагогического совета;

- в случае несогласия с решением Педагогического совета обжаловать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет работает по плану,

составляющему часть годового плана работы ЦДО. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.7. Срок полномочий Педагогического совета - действует бессрочно.

3. Компетенция Педагогического совета

- 1) определение стратегии образовательного процесса ЦДО;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности ЦДО;
- 3) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ дополнительного образования, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 5) распределение и утверждение методических направлений работы, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 7) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий ЦДО;
- 8) заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЦДО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДО, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦДО, об охране труда, здоровье и жизни учащихся и другим вопросам образовательной деятельности ЦДО;
- 9) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 10) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности ЦДО;
- 11) разработка и внесение на рассмотрение общего собрания работников ЦДО предложений по изменению и (или) дополнению Устава ЦДО, принятию его новой редакции;
- 12) решение вопросов, связанных с переводом учащихся на следующий уровень обучения;
- 13) принятие решений о награждении похвальными листами и грамотами учащихся ЦДО;

14) принятие решений об исключении учащихся из ЦДО в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка учащихся;

15) принятие решений о награждении педагогических работников ЦДО;

16) выполнение решений общего собрания работников ЦДО, директора ЦДО;

17) рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к компетенции Педагогического совета действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и Уставом ЦДО.

4. Порядок принятия решений

4.1. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Педагогического совета.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете ЦДО. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

4.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

4.5. Решения Педагогического совета ЦДО реализуются через приказы директора ЦДО, обязательные для исполнения всеми работниками ЦДО и участниками образовательного процесса ЦДО.

4.6. Решения Педагогического совета ЦДО доводятся до сведения всех участников образовательных отношений ЦДО, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

4.7. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.

5. Заключительные положения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ЦДО через участие представителей Педагогического совета в их заседаниях:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников ЦДО.

5.2. Документация Педагогического совета ведётся в соответствии с номенклатурой дел ЦДО.

5.3. Протокол Педагогического совета ведётся в печатном виде.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета (если таковые присутствовали);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся на следующий уровень обучения, о завершении обучения оформляются списочным составом.

5.6. Нумерация протоколов ведется сквозная.

5.7. Протоколы педагогического совета хранятся в ЦДО постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.8. Ежегодно Педагогический совет ЦДО отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.