

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЦДО

г. Каменск-Уральский, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1.2. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – ЦДО) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.3. Методический совет является коллегиальным, консультативным органом по вопросам организации методической работы в ЦДО.

1.4. Положение о Методическом совете принимается Педагогическим советом, утверждается директором ЦДО.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – осуществление методического, ресурсного и информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности педагогов и специалистов ЦДО.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. координация деятельности методической службы ЦДО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.2. разработка основных направлений методической работы ЦДО;

2.2.3. обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

2.2.4. создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. организация консультирования сотрудников ЦДО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.2.7. принятие участия в реализации городских, региональных, общероссийских и международных проектов и программ;

2.2.8. разработка мероприятий по обобщению и распространению опыта педагогических работников ЦДО;

2.2.9. участие в аттестации сотрудников ЦДО;

2.2.10. профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

2.2.11. организация взаимодействия с другими учреждениями образования, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.2.12. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-методических систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Компетенция Методического совета

3.1. К компетенции Методического совета относятся:

- 3.1.1. определение направления развития содержания дополнительного образования;
- 3.1.2. развитие содержания образовательного процесса;
- 3.1.3. разработка Программы развития ЦДО;
- 3.1.4. выбор типовых, анализ авторских и других образовательных программ, их обсуждение и рекомендации к утверждению;
- 3.1.5. определение роли ЦДО в образовательном пространстве города и направление взаимодействия его с организациями и учреждениями;
- 3.1.6. методическое обеспечение образовательного процесса ЦДО;
- 3.1.7. организация повышения квалификации педагогических работников ЦДО;
- 3.1.8. организация инновационной деятельности;
- 3.1.9. издательская деятельность: обобщение и распространение опыта, издание информационно-методической, рекламной и другой продукции;
- 3.1.10. проведение педагогических смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, олимпиад учащихся;
- 3.1.11. поддержка деятельности детских общественных объединений и другое.

4. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- 4.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационной категории;
- 4.1.2. предлагать директору ЦДО план мероприятий по совершенствованию методической работы ЦДО;
- 4.1.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- 4.1.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности педагогов дополнительного образования ЦДО;
- 4.1.5. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической службе;
- 4.1.6. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 4.1.7. выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

4.1.7. совместно с директором ЦДО готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Содержание деятельности Методического совета

5.1. Рекомендация дополнительных общеобразовательных программ к работе педагогам дополнительного образования.

5.2. Рассмотрение и обсуждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ методической, организационно-массовой и оздоровительной работы.

5.3. Рассмотрение и согласования Положения о требованиях к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

5.4. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по образовательным программам.

5.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификационной категории педагогов дополнительного образования.

5.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

5.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

5.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

5.9. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, фильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.

5.10. Посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания образовательной программы.

5.11. Изучение опыта работы родственных методических объединений и служб других учреждений образования и обмен опытом этой работы.

5.12. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

5.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

5.14. Анализ результатов образовательной деятельности педагогов дополнительного образования.

6. Состав Методического совета и организация его деятельности

6.1. Методический совет подчиняется Педагогическому совету и строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

6.2. В состав Методического совета могут избираться методисты ЦДО, а также педагогические работники ЦДО.

6.3. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.).

6.4. Руководит работой Методического совета старший методист ЦДО.

6.5. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

6.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором ЦДО и утверждается на заседании Педагогического совета.

6.7. Методический совет собирается не реже 2-х раз в год.

6.8. Члены Методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.9. Методический совет избирает его председателя, который созывает, организует и ведет заседания Методического совета.

6.10. Для ведения протоколов заседаний из состава Методического совета избирается секретарь.

6.11. Решения на Методическом совете принимаются большинством голосов от присутствующих.

6.12. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Методическом совете.

6.13. О решениях, принятых Методическим советом ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6.14. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ЦДО, всех членов коллектива.

6.15. В отдельных случаях может быть издан приказ по ЦДО, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

7. Делопроизводство

7.1. На каждом заседании Методического совета ведется протокол. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.2. Протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем и регистрируется в книге регистрации протоколов Методического совета.

7.3. Книга регистрации и протоколы заседаний Методического совета хранятся в кабинете у старшего методиста ЦДО.