

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «03» сентября 2025 г.  
№165

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Методического центра муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический центр ЦДО (далее - МЦ) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (ЦДО), который создан для координации и совершенствования методической работы муниципальной системы образования Каменск-Уральского городского округа.

1.2. Положение о МЦ (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой

модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

- Приказом от 26.07.2021 № 714-Д «Об утверждении Положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Свердловской области»;
- Уставом ЦДО.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.4. Положение утверждается приказом директора ЦДО. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения методического совета.

## **2. Цели и задачи, принципы деятельности МЦ**

2.1. Цель: сопровождение педагогических работников ЦДО и образовательных организаций Каменск-Уральского городского округа, направленное на повышение уровня их профессиональной компетентности как фактора повышения качества образования.

2.2. Задачи МЦ:

- осуществление методического обеспечения деятельности педагогов и специалистов ЦДО и педагогических работников других образовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа;
- организация и обеспечение инновационной деятельности в ЦДО;
- участие в реализации городских, региональных, общероссийских и международных проектов и программ;
- поддержка деятельности детских общественных организаций;
- совместная работа с другими муниципальными образовательными учреждениями по вопросам организации повышения квалификации их педагогов и специалистов дополнительного образования.

2.3. Деятельность МЦ строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

## **3. Основные направления деятельности МЦ**

Свою работу МЦ строит по следующим направлениям:

3.1. Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- организация деятельности методических объединений педагогических работников;
- методическое сопровождение образовательного процесса;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до

- 35 лет в первые три года трудовой деятельности;
- методическое сопровождение педагогов в работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности;
  - организация методической поддержки школ с низкими образовательными результатами;
  - методическое сопровождение проведения профессиональных конкурсов, педагогических конференций;
  - организационно-методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности муниципальных образовательных организаций и педагогических работников;
  - методическое сопровождение процедур оценки качества образования;
  - координация методической деятельности в ЦДО.

### 3.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих работников;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений методического характера в образовательном процессе по заявкам образовательных организаций.

### 3.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.
- наполнение информационного пространства образовательной организации (сайт ЦДО)

### 3.4. Консультативная деятельность:

- консультирование субъектов образовательного процесса по методическим вопросам;
- организация индивидуальных и групповых консультаций.

### 3.5. Издательская деятельность: выпуск сборников методических материалов с целью:

- распространения лучших педагогических практик;
- представления опыта работы методических объединений образовательных организаций;
- представления результатов педагогических лабораторий и проблемных групп;
- презентации конкурсных материалов.

## 4. Организация деятельности МЦ

4.1. Методическое центр создается приказом директора ЦДО.

4.2. Организацию деятельности МЦ осуществляет старший методист ЦДО, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет и соответствующий уровень профессиональной компетентности, и назначается приказом директора ЦДО.

4.3. Основными элементами структуры МЦ являются: методический совет, методические объединения педагогических работников и другие возможные элементы, такие как

проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.4. Деятельность МЦ осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который формируется с учетом планов работы методических объединений и утверждается приказом директора ЦДО.

4.5. На базе МЦ создаются методические объединения педагогических и руководящих работников образовательных организаций Каменск-Уральского городского округа (ГМО). Руководство деятельностью ГМО осуществляет методист МЦ ЦДО.

4.6. Содержание деятельности городского методического объединения реализуется в соответствии с направлениями деятельности МЦ ЦДО.

4.7. ГМО могут взаимодействовать как с методическими объединениями образовательных организаций Каменск-Уральского городского округа, областными методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций Свердловской области, так и между собой.

## **5. Участники методической работы**

5.1. Основными участниками методической работы ЦДО являются:

- педагогические работники,
- методисты - руководители методических объединений педагогических работников;
- старший методист;
- администрация ЦДО.

5.2. Права участников методической работы

5.2.1. Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены и утверждены на заседании методического объединения педагогических работников);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в методической работе ЦДО, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Методист - руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения директору ЦДО о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- разрабатывать и рассматривать положения о проведении конкурсов, фестивалей.
- вносить предложения по совершенствованию системы методической работы МЦ ЦДО.

5.2.3. Старший методист МЦ имеет право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность МЦ;
- разрабатывать и рассматривать положения о проведении конкурсов, фестивалей;
- выдвигать предложения по развитию системы методической поддержки в муниципальной системе образования.

5.2.4. Администрация ЦДО имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы ЦДО;
- стимулировать работу лучших педагогических работников.

5.3. Обязанности участников методической работы.

#### 5.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки),
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить открытые учебные, внеучебные занятия;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников.

#### 5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- анализировать деятельность методического объединения педагогических работников;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий;
- разрабатывать планы работы и предоставлять отчеты о деятельности ГМО 1 раз в полугодие, предоставлять данную документацию старшему методисту;
- проводить заседания ГМО не реже 1 раза в квартал;
- проводить методические мероприятия по направлениям деятельности МЦ.

#### 5.3.3. Старший методист МЦ обязан:

- организовывать, планировать деятельность МЦ;
- оказывать всестороннюю помощь методистам МЦ;
- анализировать деятельность МЦ;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий;
- проводить методический совет не реже 1 раза в квартал;
- предоставлять отчетную документацию МЦ по требованию администрации.

#### 5.3.4. Администрация ЦДО обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры МЦ;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать план работы методических объединений МЦ.

## 6. Делопроизводство МЦ

### 6.1. МЦ имеет следующие документы:

- приказ о создании МЦ;
- Положение о деятельности МЦ;
- план работы на текущий учебный год;
- приказы о создании творческих, проблемных и рабочих групп и утверждении их состава;
- отчет о работе МЦ за предыдущий учебный год;
- протоколы методических советов МЦ, заседаний ГМО;
- материалы по проведению методических советов МЦ, заседаний ГМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков, занятий и др.)
- конкурсные материалы (положения об организации конкурсов, листы экспертной оценки, итоговые протоколы и др.).

### 6.2. По окончании учебного года пакет документов МЦ передается в архив ЦДО и хранится не менее пяти лет.