

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению Методическим
советом МБУ ДО «Центр
дополнительного образования»
Протокол от 24.08.2022 г. № 1

Утверждена
Директором МБУ ДО «Центр
дополнительного образования
Г.Ф. Войтошенко 
Приказ 24.08.2022 г. № 68



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности
«Пользователь ПК»**

Возраст учащихся: 13-17 лет

Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:

педагог дополнительного образования

Котова Юлия Николаевна

г. Каменск-Уральский

2022 год

Пояснительная записка

Компьютер стал неотъемлемой частью жизни общества. Современный компьютер, представляет собой сложное электронное устройство, воплощающее в себе вершины инженерной мысли конца второго тысячелетия. Использование большинства возможностей компьютера, подразумевает знание особенностей работы многих его узлов. Компьютеры с успехом применяются в различных сферах деятельности человека: космонавтике, международных банковских операциях, в интернете как средство общения, для управления самыми разнообразными технологическими процессами на производстве, в образовании, здравоохранении. Но школьный предмет информатика дает необходимое, но недостаточное для детей количество знаний в области программирования и информационных технологий. Поэтому учащиеся ищут возможность получить эти знания дополнительно.

Основной задачей представленной программы является подготовка школьников к работе с персональным компьютером (ПК), а также изучение пакета офисных программ корпорации Microsoft и совершенствование знаний, умений и навыков учащихся в работе с данными программами. Новизна представленной программы заключается в том, что она помогает создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации школьников.

При подготовке данной программы нами был рассмотрен ряд учебных программ и курсов по работе с пакетом программ Microsoft Office. Программа разработана на основе образовательной программы дополнительного образования детей «Пользователь-программист», составителями программы являются: Н.В.Суворкова, Т.Н.Фадеева, г. Каменск-Уральский, 2016 год. Программа сокращена до 72 уч.часов. Из программы исключены темы, связанные с устройством компьютера, с историей развития вычислительной техники, работа со стандартными приложениями и темы изучения языка программирования «Паскаль». Это связано с тем, что предполагается обучение этому курсу детей, обучающихся или закончивших курс «Углубленное изучение информатики», который предполагает знание всех вышеназванных тем.

Практическая значимость представленной программы заключается в повышении образовательного уровня учащихся, расширении возможностей использования компьютерных технологий.

Направленность программы: техническая. Уровень сложности программы – продвинутый.

Организационные особенности реализации программы

Программа рассчитана на 72 часа (1 год обучения), возраст учащихся 13-17 лет. Занятия проводятся один раз в неделю по 2 часа. Каждое занятие предусматривает подачу теоретических знаний и практических упражнений.

Формой подведения итогов реализации данной образовательной программы является сдача зачета по каждому модулю и экзаменационная работа по окончанию обучения.

Методические особенности реализации программы

В изучении данного курса используется деятельностный подход. Формой занятий является урочная система. На занятиях используются элементы следующих педагогических технологий: [Традиционное обучение](#), [развивающее обучение](#), [компьютерные технологии обучения](#), Технология коллективного взаимодействия; Технология разноуровневого обучения; Технология проблемного обучения; Технология модульного обучения, мониторинг качества образования учащихся – как технология. Изложение нового материала на занятиях осуществляется методами рассказа, объяснения, лекции и эвристической беседы в сочетании с иллюстрациями и демонстрациями. Для закрепления изучаемого материала запоминанию и более глубокому осмыслению применяются методы практической, самостоятельной работы и работы под руководством преподавателя.

Методы обучения

- ✓ Репродуктивные (рассказ, беседа, демонстрационный метод, медиалекция, выполнение упражнений и практических работ);
- ✓ Информационно-развивающие - продуктивные (исследовательские, проблемно поисковые, развитие творческих способностей).

Формы проведения урока

- ✓ Лекция, медиалекция;
- ✓ рассказ;
- ✓ консультация;
- ✓ беседа;
- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ практическая работа;
- ✓ творческая самостоятельная работа;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ зачет.

Цель программы: подготовка конкурентоспособного выпускника, освоившего новые информационные технологии, умеющего применять их для решения своих профессиональных творческих и интеллектуальных способностей.

Задачи программы:

- ✓ Формирование информационной культуры, умений целенаправленной работы с информацией и использования для этого возможностей компьютера;
- ✓ освоение системы знаний отражающей вклад информатики и информационно-коммуникационных технологий в общественной и профессиональной деятельности человека;
- ✓ воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Учебный план курса «Пользователь ПК»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1. Введение. Техника безопасности.	2	1	1	Тест. Практическая работа. Самоконтроль.
2	Раздел 2. Текстовый процессор Microsoft Word.	16	6	10	Практическая работа. Зачет.
3	Раздел 3. Редактор презентаций PowerPoint.	4	2	2	Практическая работа.
4	Раздел 4. Редактор публикаций Microsoft Publisher	4	2	2	Практическая работа.
5	Раздел 5. Электронные таблицы Microsoft Excel	20	9	11	Практическая работа. Зачет.
6	Раздел 6. Базы данных Microsoft Access	24	9	15	Практическая работа. Зачет.
7	Экзамен	2	0	2	Экзамен
	ИТОГО	72	29	433	

Содержание программы «Пользователь ПК»

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов
		Всего
1	Раздел 1. Введение. Техника безопасности. Теория. Правила техники безопасности. Обзор программ пакета «Microsoft Office» Практические работы: Тест-повторение «Основные устройства ЭВМ». Клавиатурный тренажер.	2
2	Раздел 2. Текстовый процессор Microsoft Word. Теория. Назначение Microsoft Word. Справка. Параметры страницы. Редактирование текста. Шрифтовое оформление. Абзацные установки. Списки. Копирование. Перемещение. Вставка и форматирование таблиц. Вычисление с помощью встроенных функций. Замена. Правописание. Расстановка переносов. Символы. Гипертекст, вставка сноски, использование колонтитулов, нумерация страниц. Многоколоночный текст. Автофигуры. Надписи. Элементы WordArt. Вставка формул. Вставка рисунков. Добавление подписи к рисунку, таблице. Применение буквицы. Границы и заливка. Настройки Word. Автозамена. Преобразование в форматы более ранних версий. Режим «Только для чтения». Приведение текста к реферативному виду. Оглавление.	16

<p>Практические работы: Набор и редактирование текста. Шрифтовое оформление. Форматирование текста. Создание списков. Вставка и форматирование таблиц. Редактирование текста – дополнительные возможности. Вставка символов. Создание рисунков из фигур по образцу. Вставка в текст элементов WordArt. Редактирование и Работа с несколькими документами. Создание текстовых документов по образцу. Приведение документа к реферативному виду. Зачет по теме "MicrosoftWord»</p>	
---	--

3	<p>Раздел 3. Редактор презентаций PowerPoint.</p> <p>Теория. Редактор презентаций PowerPoint. Создание слайдов. Дизайн. Стили. Вставка текста, рисунка, видео, аудио. Переходы слайдов. Анимация.</p> <p>Практические работы: "Создание слайдов". "Подключение анимации и звука, переход слайдов". "Гиперссылки, управляющие кнопки".</p>	4
4	<p>Раздел 4. Редактор публикаций Microsoft Publisher.</p> <p>Теория. Редактор публикаций «Microsoft Publisher». Шаблоны. «Перетекание» текста. Вставка объектов.</p> <p>Практические работы: Работа с шаблонами. Создание открытки. Создание рекламного объявления. Творческая работа "Создание буклета".</p>	4
5	<p>Раздел 5. Электронные таблицы Microsoft Excel</p> <p>Теория. Ввод, редактирование данных. Форматирование. Числовые форматы. Автозаполнение. Формулы. Адресация ячеек. Стандартные функции. Работа с датами и временем. Текстовые функции. Условная функция. Фильтры и сортировка. Решение заданий ОГЭ 9 класс. Мастер диаграмм. Подведение итогов. Сводные таблицы.</p> <p>Практические работы: Создание таблицы по образцу. Автозаполнение. Ввод простых формул в таблицу. Стандартные функции для расчетов в таблице. Абсолютная и относительная адресация. Условная функция. Применение сортировки и фильтров. Решение задач ОГЭ 9 класс. Построение диаграмм и графиков. Построение графика функции. Сводные таблицы. Подготовка к зачету по теме "Электронные таблицы". Зачет по теме "Электронный таблицы".</p>	20
6	<p>Раздел 6. Базы данных Microsoft Access.</p> <p>Теория. Основные приемы работы в Microsoft Access. Структурирование БД. Создание полей подстановок. Мастер форм. Связи между таблицами. Сжатие таблиц. Фильтры. Сортировка. Создание и использование запросов. Создание сложных запросов. Связь с Microsoft Excel. Дробь. Вычисляемые поля. Создание форм. Отчеты. Наклейки. Создание отчетов с помощью конструктора. Обобщение и систематизация знаний по теме БД.</p> <p>Практические работы: Лабораторная работа "Создание новой базы данных." Создание таблиц с полями подстановок. Создание связанных таблиц. Использование фильтров. Создание простых запросов. Создание сложных запросов. Создание базы данных с дробными вычисляемыми полями. Создание различных видов форм в базе. Создание отчетов. Создание наклеек (почтовых карточек). Редактирование и создание отчетов в конструкторе. Зачет по теме "Базы данных".</p>	24
7	<p>Раздел 7. Экзаменационная работа.</p>	2
	Всего	72

Планируемые результаты и способы их определения

Знать:

- ✓ правила техники безопасности;
- ✓ интерфейс и основные возможности программы Microsoft Word;
- ✓ назначение и функциональные возможности Microsoft PowerPoint;
- ✓ объекты и инструменты Microsoft PowerPoint;
- ✓ назначение и функциональные возможности Microsoft Publisher;
- ✓ объекты и инструменты Microsoft Publisher;
- ✓ интерфейс и основные возможности программы Microsoft Excel;
- ✓ способы редактирования и форматирования данных в ячейках таблицы;
- ✓ способы заполнения ячеек таблицы;
- ✓ абсолютные и относительные адреса ячеек;
- ✓ стандартные функции для расчетов в таблицах;
- ✓ способы сортировки и фильтрации данных в таблицах;
- ✓ виды диаграмм, способы их редактирования и форматирования;
- ✓ определение модели, моделирования;
- ✓ основные приемы работы в Microsoft Access;
- ✓ структуру БД;
- ✓ типы данных в БД;
- ✓ множество способов создания форм;
- ✓ приемы работы со связанными таблицами;
- ✓ способы фильтрации и сортировки данных;
- ✓ создание и назначение запросов;
- ✓ возможности БД: Связь с Microsoft Excel;
- ✓ различные способы создания отчетов.

Уметь:

- ✓ работать с основными элементами пользовательского интерфейса программ Microsoft Office;
- ✓ применять текстовый процессор Microsoft Word для набора, редактирования и форматирования текстов;
- ✓ выделять, перемещать и удалять фрагменты текста в Microsoft Word;
- ✓ создавать тексты с повторяющимися фрагментами в Microsoft Word;
- ✓ создавать и форматировать списки в Microsoft Word;
- ✓ создавать, форматировать и заполнять данными таблицы в Microsoft Word;
- ✓ вставлять в документ Microsoft Word объекты из других приложений;
- ✓ создавать типовые документы на компьютере в Microsoft Word;
- ✓ вставлять в документ MS Word буквицы, сноски, колонтитулы, нумерацию страниц формулы;
- ✓ подготовить текст к реферативному виду;
- ✓ использовать основные приёмы создания презентаций в Microsoft PowerPoint;
- ✓ создавать электронные документы в среде Microsoft PowerPoint;
- ✓ использовать основные приёмы создания публикаций в Microsoft Publisher;
- ✓ создавать электронные документы в среде Microsoft Publisher.
- ✓ создавать таблицы по образцу в MS Excel;
- ✓ вводить формулы в таблицу;
- ✓ производить расчеты в таблице с использованием стандартных функций;
- ✓ применять фильтры;
- ✓ строить диаграммы и графики;
- ✓ создавать новую базу данных;
- ✓ создавать таблицы с полями подстановок;
- ✓ использовать фильтры;
- ✓ создавать простые и сложные запросы;
- ✓ создавать формы;
- ✓ создавать отчеты и наклейки;

Формы контроля уровня достижения учащихся

Методы контроля и самоконтроля:

- ✓ устного контроля и самоконтроля (индивидуальный опрос, устная проверка знаний);
- ✓ электронное тестирование;
- ✓ методы практического контроля и самоконтроля (контроль выполнения практических и самостоятельных работ).

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий. Промежуточный контроль реализуется в форме выполнения зачетных практических работ, Итогом реализации данной программы является итоговая аттестации в форме экзамена.

Учащимся, успешно освоившим Программу выдается удостоверение об успешном окончании.

Методическое обеспечение программы

Для успешной реализации программы необходимо следующее программное обеспечение:

- ✓ Операционная система Windows
- ✓ Текстовый процессор Word.
- ✓ Табличный процессор Excel.
- ✓ Система управления базами данных Access.
- ✓ Программа презентаций Power Point.
- ✓ Приложение Microsoft Office Publisher.
- ✓ Клавиатурный тренажер.
- ✓ браузер

Оснащение кабинета:

- ✓ компьютерная техника: комплект класс (компьютеры);
- ✓ Мультимедийный проектор.

Педагогические технологии

- *Технология сотрудничества* – технология совместной развивающей деятельности взрослых и детей, скреплённой взаимопониманием, проникновением в духовный мир друг друга, совместным анализом хода и результата этой деятельности.
- *Личностно-ориентированное обучение* – в центре внимания - личность ребёнка, который должен реализовать свои возможности.
- *Здоровье сберегающие технологии* – система по сохранению и развитию здоровья всех участников образовательного процесса.
- *Развивающее обучение* – создание условий для развития психологических особенностей: способностей, интересов, личностных качеств и отношений между людьми, при котором учитывается уровень развития и особенности ребенка.

Литература:

1. Макарова Н.В. Информатика. Методическое пособие для учителей. 9 класс – СПб.: Питер, 2006. – 239 с.
2. Макарова Н.В. Информатика 10-11 класс. Учебник. – ,2002. – 299с.
3. Матвеева Т.А., Мачульский В.В., Гейн А.Г. и др. Информационная культура: Учебное пособие для средней школы (10-11 класс). – Екатеринбург: Центр «Учебная книга»; Смоленск: Издательство «Ассоциация XXI век», 2006. – 392 с.
4. Мачульский В.В., Гейн А.Г. и др. Культура информационной деятельности: Учебное пособие для основной школы (9 класс). – Екатеринбург: Центр «Учебная книга»; Смоленск: Издательство «Ассоциация XXI век», 2006. – 432 с.
5. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 10-11 класс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
6. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Практикум по информатике и ИКТ для 10-11 классов. Базовый уровень. Информатика. 11 класс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
7. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. Под ред. И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2004.
8. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 классов. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003, 2004, 2005;
9. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям: Учебное пособие. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003, 2004, 2005;
10. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» в основной и старшей школе (7-11): Методическое пособие для учителей. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004, 2005;
11. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. – 380 с.