

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ЦДО)**

**ПРИКАЗ**

от **08 сентября 2023** года  
Каменск – Уральский ГО

**№ 81**

**Об утверждении Положения об официальном сайте ЦДО**

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 02-01-82/9111 «О соблюдении обязательных требований к официальному сайту контролируемого лица»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте ЦДО (Приложение № 1).
2. Ответственному за функционирование сайта ЦДО Коржавиной А.В.:
  - провести анализ структуры официального сайта, информации, размещенной на официальном сайте, на предмет соблюдения обязательных требований, в том числе актуальности размещённой информации;
  - обеспечить ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - разместить настоящий Приказ на официальном сайте ЦДО.
3. Пункт 2.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» приказа № 26 от 26.03.2020г. считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦДО



Войтюшенко Г.Ф.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ЦДО  
от 08.09.2023 № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте в сети Интернет**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – ЦДО) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 1.2.1. Конституция РФ;
- 1.2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
- 1.2.4. Гражданский кодекс РФ;
- 1.2.5. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.6. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 1.2.7. Федеральный закон от 08 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования» (в ред. от 03.12.2011г. № 385-ФЗ);
- 1.2.8. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 1.2.9. Федеральный закон от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 1.2.10. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- 1.2.11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- 1.2.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области и органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ЦДО, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ЦДО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЦДО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЦДО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦДО.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Структура официального сайта ЦДО**

2.1. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта ЦДО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формат представления информации (далее - информация), обязательной к размещению на Сайте в соответствии с "Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831) и со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Размещаемая информация на Сайте формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЦДО.

Информация на Сайте является открытой и общедоступной. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается

только по согласованию с директором ЦДО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Для размещения обязательной информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.9. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1-3.10 пункта 3 Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.10. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ЦДО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

### **3. Специальный раздел Сайта должен содержать подразделы:**

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда".

3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ЦДО;
- о дате создания ЦДО;
- об учредителе ЦДО;
- о наименовании представительств и филиалов ЦДО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения ЦДО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы ЦДО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ЦДО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ЦДО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ЦДО (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- об официальной странице в социальных сетях;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления ЦДО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ЦДО (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) ЦДО (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ЦДО (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ЦДО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ЦДО):

- устав ЦДО;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ЦДО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- использования при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании каждой образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящего Положения, в том числе:

- учебный план с приложением его в виде электронного документа;
- аннотация к образовательной программе (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики (при наличии));
- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;
- методические и иные документы, разработанные ЦДО для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- программа воспитания;

- план воспитательной работы;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- общая численность обучающихся;

- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ЦДО, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя ЦДО (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств ЦДО (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программе в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.5 пункта 3 настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.6. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий (при наличии);
- о библиотеке(ах) (при наличии);
- об объектах спорта (при наличии);
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся (при наличии);
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ЦДО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - о специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) утвержденная стоимость обучения по каждой образовательной программе;
- в) локальные акты ЦДО.

3.8. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ЦДО.

3.9. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ЦДО бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Содержание вариативного блока Сайта:**

- Главная, Деятельность; Приём в ЦДО, Безопасность, Электронные услуги, Социально-педагогические проекты, Обращения граждан, Одаренность, Противодействие коррупции, Независимая оценка качества образовательной деятельности, Новости, Часто задаваемые вопросы, Полезные ссылки, Online-опросы, МОЦ ДОД, Типовая модель ДООРП, Учительская ЦДО, Расписание занятий, Архивные материалы, Карта сайта, Защита персональных данных, Схема проезда, Время работы. Контакты.

Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

#### **5. Представление информации, обязательной к размещению на Сайте**



5.1. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

5.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.3. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5.4. Информация на Сайте отвечает требованиям законодательства Российской Федерации о размещении персональных данных на официальном сайте в сети Интернет.

5.5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ЦДО, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.7. Информация, указанная в подпунктах 3.1-3.10 пункта 3 Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.10 пункта 3 Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на

Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на сайте ЦДО**

6.1. ЦДО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. ЦДО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение информации на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

6.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЦДО.

6.4. При изменении Устава ЦДО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, дополнительных образовательных общеразвивающих программ, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

6.5. Сайт размещается по адресу: <http://cdoku.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

## **7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ЦДО**

7.1. Сотрудник, обеспечивающий эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора.

7.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на Сайте информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

7.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на сотрудника, ответственного за функционирование Сайта.

7.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, обеспечивающий функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения;

- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

#### **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение Сайта**

Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств ЦДО либо за счет привлеченных средств.