

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ЦДО
№ 65 от «16» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Каменск-Уральский, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестация обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования» (далее ЦДО) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ЦДО;

1.3. Аттестация обучающихся представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП) и рассматривается педагогическим коллективом ЦДО как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их деятельности.

1.4. Аттестация обучающихся проводится по всем направленностям, реализуемым в ЦДО.

1.5. **Цель** промежуточной и итоговой аттестации - выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам ДООП.

1.6. **ЗАДАЧИ** промежуточной и итоговой аттестации:

1.6.1. определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;

1.6.2. выявление степени сформированности практических умений и навыков, обучающихся в выбранном ими виде деятельности;

1.6.3. анализ полноты освоения ДООП (или ее раздела);

1.6.4. соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов учебного процесса;

1.6.5. внесение необходимых корректировок в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения (группы).

1.7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в ЦДО строится на принципах:

1.7.1. учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

1.7.2. адекватности содержания и организации аттестации его дополнительной общеобразовательной программе;

1.7.3. свободы выбора педагогом методов, форм проведения и оценки результатов;

1.7.4. обоснованности критериев оценки результатов.

1.8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: экзамен, итоговое занятие, контрольное занятие, тестирование, прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурс, защита дипломов, соревнование, турнир, викторина, концертное выступление, мастер-класс и др.

1.9. Оценка качества усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы определяет уровень их теоретических знаний, практических умений и навыков.

1.10. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

1.10.1. соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;

1.10.2. осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

1.11. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

1.11.1. соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;

1.11.2. свободное владение инструментом, оборудованием, оснащением;

1.11.3. качество выполнения практического задания;

1.11.4. творческое отношение к выполнению практического задания;

1.11.5. аккуратность и ответственность в работе.

1.12. При оценке результативности освоения обучающимися ДООП учитывается их участие в концертах, выставках, чемпионатах, конкурсах и фестивалях и т.д.

1.13. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной и итоговой аттестации педагог предоставляет администрации график и программу аттестации.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания ДООП по окончании первого, второго и последующих годов обучения (для программ, срок реализации которых составляет более одного года обучения).

2.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, проходящие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

2.4. Форма проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с требованиями ДООП. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в мае месяце.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества освоения обучающимися ДООП по итогам освоения всего курса программы за весь период обучения.

3.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.3. Форма проведения итоговой аттестации определяется педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеобразовательную программу. Итоговая аттестация проводится в конце учебного года в мае месяце.

4. Анализ результатов аттестации.

4.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации (за полный курс программы) обучающихся анализируются педагогами, обобщаются администрацией ЦДО.

4.2. Результаты итоговой аттестации представляются на итоговом педагогическом совете ЦДО.

4.3. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

4.3.1. Педагоги дополнительного образования анализируют:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ДООП;
- степень сформированности практических умений и навыков, компетенций детей в выбранном ими виде деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов, обучающихся;
- полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

4.3.2. Администрация ЦДО, анализирует и обобщает:

- уровень теоретической подготовки обучающихся по конкретной направленности дополнительного образования;
- степень сформированности практических умений и навыков, компетенций детей по конкретной направленности дополнительного образования;
- полнота выполнения дополнительных общеобразовательных программ для детей по конкретной направленности дополнительного образования;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДООП по конкретной направленности дополнительного образования;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

4.3.3 Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков, сформированности компетенций обучающихся (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой);
- количество обучающихся, полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

5. Выдача Удостоверений о дополнительном образовании.

Удостоверение о дополнительном образовании выдается обучающемуся ЦДО, если это предусмотрено ДООП.

Удостоверение о дополнительном образовании выдается обучающемуся, если он полностью освоил ДООП и успешно прошел итоговую аттестацию.

Форма Удостоверения о дополнительном образовании является индивидуальной для различных объединений (курсов) ЦДО. В Удостоверении о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название ДООП;
- время обучения по данной ДООП;
- краткий перечень разделов ДООП;
- если предусмотрено ДООП оценочная/рейтинговая система оценивая, то указывается оценка за итоговый экзамен и/или рейтинг обучающегося;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подпись директора.

Удостоверение о дополнительном образовании заверяется печатью ЦДО.

Удостоверение о дополнительном образовании обучающегося может быть дополнено указанием сведений об индивидуальных достижениях воспитанника.

Выдача Удостоверений о дополнительном образовании фиксируется в книге «Учета регистрации и выдачи удостоверений» под подпись обучающегося. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют педагог или родители (лица их замещающие).

6. Заключение.

6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЦДО.

6.2. В ходе организации деятельности в данное положение могут быть внесены изменения и дополнения.