**Примерная инструкция для ответственных за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в образовательных организациях**

Муниципальный этап олимпиады в 2020-2021 учебном году проводится с использованием дистанционных образовательных технологий согласно письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2020г., письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020г.

Для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

Приказом по общеобразовательной организации определяются онлайн-аудитория, назначаются организаторы в онлайн-аудиторию, не являющиеся учителями по данным общеобразовательным предметам. Утверждается списочный состав участников муниципального этапа олимпиады.

Время (продолжительность) проведения муниципального этапа устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

**Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа в общеобразовательной организации необходимо:**

- загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала олимпиады в информационную программную систему, обеспечивающую конфиденциальность олимпиадных заданий;

- до начала олимпиады передать участникам личные шифры, которые используются для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;

- передать ссылку для видеоконференции участникам;

- проверить работу ссылки за 30 минут до начала муниципального этапа;

- предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ;

- оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады;

- собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников шифров, комплекта заданий, бланков ответов, включенной веб – камеры);

- следить за временем проведения видеоконференции;

- до начала выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников;

- контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории;

- за 15 и 5 минут до окончания напомнить участникам о времени окончания муниципального этапа олимпиады по предмету;

- организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной почте, обеспечив предварительный контроль шифров участников на бланках ответов;

- зафиксировать время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и времени отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы;

- распечатать и передать олимпиадные работы участников оргкомитету.

**Участнику муниципального этапа олимпиады необходимо:**

- включить веб-камеру за 10 минут до начала муниципального этапа олимпиады, выключить только после отправки заполненного бланка ответов;

- после получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, личного шифра, внести полученный шифр в бланк ответов,

- сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы;

- выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение, использование посторонней помощи (родителей, педагогов), поиск информации в Интернет;

- не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать в соответствии с личным шифром. В случае направления участником бланка после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.