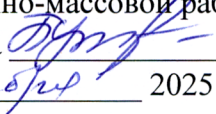
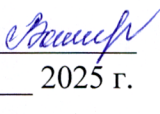


Согласовано

Заместитель директора по
организационно-массовой работе ЦДО
Е.В. Бутакова 
«03» сентября 2025 г.

Утверждаю

Директор ЦДО
А.Ф. Войтюшенко 
«сентября» 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектных и исследовательских работ учащихся ЦДО
«Раскрой себя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель и задачи конкурса проектных и исследовательских работ учащихся ЦДО «Раскрой себя» (далее - Конкурс), порядок организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Конкурс ориентирован на развитие познавательных способностей, умений и навыков исследовательской деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие информационной, коммуникационной, организационной и исследовательской компетентностей учащихся; популяризация проектной деятельности и стимулирование интереса к науке, технике, искусству и другим областям знаний.

2.2. Задачи Конкурса:

- Вовлекать учащихся в поисково-исследовательскую и творческую деятельность.
- Развивать навыки исследовательской и проектной работы, самостоятельного и креативного мышления, и работы с научной информацией.
- Выявлять и поддерживать познавательные, организаторские, творческие способности учащихся ЦДО, создавать условия для их личной самореализации.

3. Руководство проведением

3.1. Для организации Конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается директором ЦДО.

Оргкомитет:

- разрабатывает Положение о Конкурсе;
- разрабатывает критерии оценки проектных и исследовательских работ;
- координирует подготовку, организацию и проведение Конкурса;
- составляет программу проведения Конкурса и обеспечивает ее реализацию;
- формирует перечень секций;
- определяет условия участия;
- определяет состав жюри;
- ведет документацию.

4. Условия участия

4.1. Конкурс проводится среди учащихся ЦДО по возрастным категориям: 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы.

4.2. Проектные и исследовательские работы могут быть выполнены индивидуально или двумя соавторами.

4.3. Руководителями работ могут быть педагогические работники ЦДО, родители учащихся.

4.4. Участие учащихся в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением означает согласие участника с условиями проведения Конкурса и размещения в сети Интернет результатов.

5. Сроки и место проведения

- 5.1. Конкурс проводится в два последовательных этапа: **отборочный** и **заключительный**.
- 5.2. Для участия в отборочном этапе в Оргкомитет Конкурса необходимо до 31 января 2026 года подать заявку (Приложение 1) и конкурсную работу.
- 5.3. Отборочный этап пройдет с 04 февраля 2026 года и представляет собой заочную экспертизу конкурсных работ. По итогам данного этапа будут отобраны работы учащихся для участия в заключительном этапе.
- 5.4. В ходе отборочного этапа жюри проверяет работы на соответствие предъявляемым требованиям к проекту (Приложения 4) и критериям оценки проектных и исследовательских работ учащихся ЦДО (Приложение 2).
- 5.5. Заключительный этап состоится 21 февраля 2026 года в формате очной презентации конкурсных работ членам жюри.
- 5.6. На заключительном этапе учащиеся выступают с устным докладом не более 7 минут, еще 3 минуты отводится на вопросы членов жюри.

6. Условия проведения

- 6.1. На отборочный этап Конкурса принимаются следующие виды проектных работ:
- 1) исследовательский проект – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);
 - 2) творческий проект – это самостоятельная или коллективная работа учащихся, предусматривающая создание готового изделия или получение полезного общественного результата и содержащая субъективную и объективную новизну;
 - 3) прикладной проект – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный продукт или его прототип и т.п.;
 - 4) социальный проект – это самостоятельная или коллективная деятельность учащихся, направленная на приобщение детей к общественной деятельности, достижение социально значимой цели, поддержание духовных и материальных ценностей в условиях современного социума.
- 6.2. Работа должна быть выполнена самостоятельно, **соответствовать возрасту участника** и предъявляемым требованиям к проекту (Приложение 4).
- 6.3. Работа должна содержать титульный лист (Приложение 3), оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (по желанию автора(ов)).
- 6.4. В проекте необходимо четко обозначить теоретическую и практическую части, а также собственные практические наработки авторов, указать области возможного использования результатов.
- 6.5. Текст работы оформляется по следующим требованиям: шрифт Times New Roman, размер 14 кегель, межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Выравнивание основного текста производится по ширине. Поля станицы: левое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее - 1,5 см, правое – 1,5 см. Страницы работы нумеруются внизу листа справа. Заголовки печатаются полужирным шрифтом, размер 14 кегль.
- 6.6. Иллюстративный материал, таблицы, диаграммы пронумерованы, имеют названия.
- 6.7. Список литературы оформлен в соответствии с библиографическими нормами, включая Интернет-ресурсы. Содержит не менее 5 источников.
- 6.8. Для участия в заключительном этапе допускаются работы отборочного этапа, набравшие наибольшее количество баллов (не менее 50% от максимальной суммы) и отобранные жюри.

7. Жюри

7.1. Для оценивания и отбора проектных и исследовательских работ создается жюри, утвержденное директором ЦДО.

Жюри:

- проверяет и оценивает проекты на заочном этапе Конкурса;
- осуществляет отбор работ по установленным критериям для участия в очном этапе Конкурса;
- оценивает публичную защиту работ.

7.2. Итоги Конкурса подводятся в каждой категории. Решение жюри оформляется протоколом.

7.3. Решение жюри обсуждению и пересмотру не подлежит.

8. Награждение

8.1. В каждой возрастной категории определяется победитель и призеры, которые награждаются дипломами I, II, III степени. Остальные участники награждаются Дипломом участника.

8.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее (суммарное) количество баллов по итогам отборочного и заключительного этапов (по секциям). Призерами (2 и 3 место) становятся участники, следующие за победителем по количеству набранных баллов.

8.3. Учителя, подготовившие победителей и призёров Конкурса, награждаются благодарственными письмами.

8.4. На обоих этапах Конкурса апелляции не предусмотрены. При возникновении спорных вопросов решение принимается по результатам голосования членов жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава членов жюри.

9. Контакты для связи

9.1. Ответственный за Конкурс: Белоусова Светлана Анатольевна, методист ЦДО.

9.2. Контактные телефоны: (3439) 30-40-54.

9.3. E-mail: belous_79@mail.ru

Приложение 1.

Заявка на участие в конкурсе проектных и исследовательских работ учащихся ЦДО
«Раскрой себя»

Фамилия, имя участника	Класс	Название проекта	ФИО руководителя (полностью)

Приложение 2.

Критерии оценки проектных и исследовательских работ учащихся ЦДО Отборочный этап

№	Характеристика параметра	Максимальное количество баллов
1	Актуальность и новизна темы и предлагаемых решений	3
2	Постановка цели проекта	3
3	Глубина раскрытия темы	5
4	Реальность реализации и практическая значимость работы, социальное и прикладное значение полученных результатов	7
5	Оформление и структура проекта	10
6	Оценка рецензентом	3
	Итого	31

Заключительный этап

№	Характеристика параметра	Максимальное количество баллов
1	Культура выступления	10
2	Соответствие доклада заявленной теме, целям и задачам проекта	2
3	Понимание проблемы и глубина ее раскрытия	3
4	Анализ хода работы, выводы	3
5	Ответы на вопросы экспертного сообщества	4
6	Качество презентации	4
7	Использование наглядности (постер, выставочный материал, плакаты и т.д.)	3
8	Качество проектного продукта	3
	Итого	32

Максимальное количество - 63 балла

Примечание: Критерий «Качество проектного продукта» можно оценить на любом этапе.

Образец титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АТОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПОЧЕМУ ЛИСТЬЯ МЕНЯЮТ ЦВЕТ ОСЕНЬЮ?

Исполнитель:

Иванов Иван Иванович,
учащийся детского объединения
«Природа и фантазия»

Руководитель:

Петрова Мария Петровна,
педагог дополнительного
образования

Каменск-Уральский ГО

2026 год

Требования к оформлению проектов

Выносимый на защиту проект должен содержать:

- титульный лист,
- содержание (оглавление),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список литературы,

Проект может содержать приложения.

В *содержание (оглавление)* включаются основные заголовки работ и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследованием, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы.

В *заключении* в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований, предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

В *список литературы* (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018) заносятся публикации, издания и источники, используемые автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издания периодические), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Проект может содержать *приложения*, которые призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера (рисунки, схемы, карты и т.п.), анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д.

Приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы и располагают в порядке появления на них ссылок в тексте проекта. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение», его обозначения и с новой строки по центру страницы иметь содержательный заголовок. На все приложения в основной части проекта должны быть ссылки.

Оформление текста работы

Текст должен воспроизводиться на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм) с книжной ориентацией страницы. Бумага должна быть белого цвета нелинованная.

Шрифт – Times New Roman;

- кегль шрифта основного текста – 14, для таблиц – 12;
- междустрочный интервал – 1,5 (полуторный), для таблиц – одинарный.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ первой строки (красная строка) - 1,25 см.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее - 1,5 см, правое – 1,5 см.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки, шрифт кегль 10. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не проставляют. Нумерация страниц сквозная.

Все структурные элементы работы: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения должны начинаться с новой страницы.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными (заглавными) буквами, кеглем 14-16 пт. и имеют полужирное начертание, располагают по центру страницы.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца.

Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Источники в *списке литературы* располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий книг и статей. Авторы – однофамильцы указываются в алфавитном порядке их инициалов. Работы одного автора - в хронологическом порядке изданий. Нумерация списка должна быть сплошной арабскими цифрами с точкой.

В тексте проекта ссылки оформляются следующим образом: [2]: где цифра (2) означает номер расположения данного документа в списке литературы.

Правила оформления печатного издания в качестве источника

Книга:

- автор (ы) — инициалы после фамилии;
- заглавие;
- город, в котором издана книга (чаще пишется целиком, но есть и города, которые обозначаются сокращенно, например: Москва — «М.», Санкт-Петербург — «СПб.»);
- сведения об издательстве;
- дата издания (год);
- объем (число страниц).

Шаблон подобного источника:

Автор. Заглавие книги. Место издания: Издательство, год. — Число страниц.

Публикация в журнале или сборнике:

- автор (ы);
- заглавие статьи;

- название сборника или журнала;
- город, в котором издан журнал или сборник;
- сведения об издательстве;
- дата издания (год);
- диапазон страниц, где размещена конкретная статья (первая и последняя).

Пример:

Автор. Заглавие статьи / Заглавие сборника. Место издания: Издательство, год. — Диапазон страниц.

Правила оформления нормативно-правовых актов в списке литературы

Когда юридических источников больше одного, следует размещать их по убыванию статуса — начиная с международных, федеральных, региональных законов и заканчивая актами, утратившими юридическую силу.

Порядок элементов:

- наименование документа;
- дата его принятия;
- номер;
- название издания;
- год издания;
- страницы (диапазон или число).

Готовый шаблон:

Заглавие официального документа: дата принятия, номер: в редакции // Название издания. — Год издания. — Номер. — Страницы.

Правила оформления электронных ресурсов в списке литературы

При использовании таких источников нужно учитывать нюансы их оформления в списке.

Главное, соблюсти очередность элементов:

- автор;
- заглавие публикации;
- сайт (название);
- полный адрес страницы (URL);
- день, месяц, год обращения к ресурсу (в будущем на сайте могут произойти изменения).

Образец оформления:

Автор. Заглавие публикации // Название сайта. — Электронный ресурс. — URL: полный адрес страницы (дата обращения в формате дд.мм.гг).

Примеры оформления списка литературы по ГОСТу

• **Печатная книга:**

Карулин Ю. А. Основной курс итальянского языка (для начинающих): учебник и практикум для вузов / Ю. А. Карулин, Т. З. Черданцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с.

• **Статья в сборнике:**

Орлова И. А. Разработка системы персонализированных рекомендаций для изучающих итальянский язык / Сборник материалов конференции «Актуальные проблемы лингвистики». — М.: Издательство: РУДН, 2024. С. 294—297.

- **Нормативно-правовой документ:**

О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 8 декабря 2003 года № 162-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2003. — № 50. Ст. 4848.

- **Электронный ресурс:**

Орлов А. В., Шустов Ю. С. Актуальная классификация нетканых материалов // Научный альманах Ассоциации France-Kazakhstan. 2024. № 4 [Электронный ресурс] Режим доступа: elibrary.ru/item.asp?id=69201668 (дата обращения 18.04.25).