Согласовано
Заместитель директора по
организационно-массовой работе ЦДО
Е.В. Бутакова _____
«09» ноября 2026г.

Утверждаю
Директор ЦДО
Г.Ф. Войтюшенко _____
«09» ноября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса активистов школьных музеев

1. Общие положения

1.1. Конкурс активистов школьных музеев (далее Конкурс) является муниципальным этапом областного конкурса активистов школьных музеев и проводится в рамках областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер».

1.2. Информация о Конкурсе размещена на сайте Центра дополнительного образования (http://cdoku.ru), в разделе «Краеведение» (подраздел «Краеведческие мероприятия. Конкурс-форум «Уральский характер»).

2. Цели и задачи

2.1. Цель: совершенствование патриотического и нравственного воспитания детей и молодёжи посредством музейной работы.

2.2. Задачи:
- развивать навыки экспедиционно-исследовательской, экскурсионно-выставочной деятельности на базе школьного музея;
- способствовать созданию условий для общения и обмена опытом юных краеведов и педагогов;
- активизировать деятельность школьных музеев в развитии инновационных музейных технологий.

3. Руководство проведением

3.1. Организатором Конкурса является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

3.2. Общее руководство по подготовке и проведению конкурса осуществляет координатор мероприятия Шевченко Елена Владимировна, методист Центра дополнительного образования.

4. Условия участия

К участию в Конкурсе приглашаются детские краеведческие объединения образовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа, активы школьных музеев, учащиеся 1-11 классов. Конкурс предполагает, как индивидуальное, так и командное участие (не более 3-х человек). Рекомендовано формировать команды в соответствии с возрастными группами:
- 1-4 классы;
- 5-6 классы;
- 7-8 классы;
- 9-11 классы.

В областном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов.

5. Сроки и место проведения

5.1. Конкурс проводится ***11 декабря 2026 года в 14.30*** в Центре дополнительного образования (бульвар Парижской Коммуны, 11)

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо до **4 декабря 2026 г.** подать заявку (Приложение 1) на e-mail: kraewed_cdo@mail.ru и представить конкурсные материалы в электронном виде. Имя файла должно соответствовать Фамилии автора и номеру образовательного учреждения.

6. Условия проведения

Каждый участник может представить одну работу в одном из четырех предлагаемых конкурсных направлений:

- **Исследователь в музее;**
- **Музейный проект;**
- **Экскурсовод в музее;**
- **Моя коллекция.**

6.1. **Исследователь в музее** – предоставляются материалы исследовательской деятельности по работе с фондами музея образовательной организации, с культурно-историческими фондами города (предметы из иных музеев, фото и реликвии из семейных архивов; печатные издания; отдельные элементы городской архитектуры и пр.) с целью создания информационной базы для будущих экспозиций и экскурсий в музее образовательной организации.

Обучающиеся, участники данной номинации, выполняют исследование, связанное со сбором материалов для экспозиций и предоставляют:

- работу, включающую в себя: титульный лист, оглавление, введение (с актуальностью, целью, задачами), основную часть (с результатами исследовательской работы), заключение (выводы), список литературы и приложения;
- презентацию, отражающую результаты исследовательской работы (Приложение 5).

6.2. **Музейный проект -** предоставляются материалы, способствующие широкой презентации как собственных фондов музея образовательной организации, так и историко-культурного наследия территории.

Обучающиеся, участники данной номинации, выполняют прикладную проектную работу, включающую в себя:

- разработку и создание экспозиции (выставки) с наличием инвентарных карточек (Приложение 4);
- разработку и проведение экскурсии (Приложение 2, 3);
- разработку и создание мультимедийной истории (интерактивные веб-сайты, рассказывающие о жизни человека с помощью текста, видео и фотографий; документальные фильмы с дополняющими их онлайн-материалами, образовательные проекты; компьютерные игры с развитым сюжетом и пр.).

6.3. **Экскурсовод в музее** – предоставляются материалы, способствующие широкой презентации как собственных фондов музея образовательной организации, так и историко-культурного наследия территории.

Обучающиеся готовят экскурсию по экспозиции школьного музея или по интересным местам нашего города, района, улицы и предоставляют:

- разработку и проведение экскурсии (Приложение 2, 3);
- презентацию для защиты экскурсионной деятельности (Приложение 5).

6.4. **Моя коллекция -** предоставляются материалы, способствующие широкой презентации личных коллекций обучающихся (предметы быта и археологии, нумизматика, филателия, филокартия, модели техники, игрушки, книги, значки и др.), отражающие интерес к коллекционированию.

Обучающиеся готовят проект по коллекционированию в форме занимательной экскурсии и предоставляют:

- описание коллекции (тема, история формирования, принципы систематизации, каталог);
- разработку занимательной экскурсии (тема, структура, текст ключевых фрагментов, игровые элементы);
- презентацию для защиты проекта по коллекционированию (Приложение 5).

6.5. Критерии оценки Конкурса:

- обоснование актуальности и новизна темы;
- структурированность, логичность и перспективы развития проекта;
- качество и разнообразие представленного информационного материала;
- представление собственных результатов автора, личная вовлеченность;
- культура выступления, грамотность, стилистика речи;
- содержательность ответов на вопросы, ведение дискуссии.

Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов.

6.6. Участие в Конкурсе, в соответствии с настоящим Положением, означает согласие участника с условиями проведения Конкурса и размещения результатов в сети Интернет.

7. Жюри мероприятия

7.1. Жюри Конкурса формируется координатором конкурса в составе не менее 3 человек. В состав Жюри входят руководители школьных музеев, краеведы, имеющие опыт работы в качестве членов жюри.
7.2. Жюри определяет победителей и призеров Конкурса.
7.3. Жюри оставляет за собой право на определение дополнительных номинаций и наград.
7.4. Решение жюри обсуждению и пересмотру не подлежит.

8. Награждение

Итоги Конкурса подводятся по четырем конкурсным направления и возрастным группам. Победители награждаются грамотами ЦДО. Лучшие проекты будут представлены на областной этап Конкурса активистов школьных музеев в рамках областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер».

9. Контакты для связи

Координатор конкурса: Шевченко Елена Владимировна, методист ЦДО
Контактный телефон: 8 (3439) 30-69-19
Адрес: г. Каменск-Уральский, бульвар Парижской Коммуны,11
E-mail: kraewed_cdo@mail.ru
Web: http://cdoku.ru

Приложение 1

Заявка ОУ №____
на участие в конкурсе активистов школьных музеев

№ п./ п.	Ф.И.О. автора или коллектива авторов (полностью)	ОУ (по уставу), класс	Направление Конкурса	Тема работы	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	Должность, контактный телефон, эл.адрес

Приложение 2

Методика подготовки и проведения экскурсии

1. **Определение цели и задач экскурсии.** Цель – это то, ради чего показываются экскурсантам музейные предметы (во время музейной экскурсии) и экскурсионные объекты. Например, воспитание патриотизма, получение дополнительных знаний, экологическое или эстетическое воспитание и т.д. Задачи экскурсии – достичь целей путем раскрытия ее темы. Каждая экскурсия должна иметь свою четко определенную тему – стержень, объединяющий все объекты и подтемы экскурсии в единое целое, связанное логическими переходами.
2. Отбор источников по теме. Выявляется литература, составляется библиография, что позднее войдет в работу как **список использованных источников**. Во время изучения литературы отбирается материал, который войдет в содержание экскурсии. Круг литературы и источников должен быть широким. Это исследования, статьи, справочная, научно-популярная, мемуарная и художественная литература, периодическая печать, сборники документов, материалы архивов и т.п. Большое значение как источник для подготовки экскурсий имеют рассказы участников и очевидцев событий.
3. Отбор и изучение музейных предметов/экскурсионных объектов для показа, на каждый из которых составляется **карточка (паспорт)**. В карточке указывается: название предмета/объекта (первоначальное, если есть, и современное); историческое событие, с которым связан памятник; дата события; местонахождение; описание (стиль архитектуры, особенности строения, сохранность); источник сведений о памятнике (литература, архивные данные) – *для экскурсионного объекта*; время и место создания (если есть), использование в среде бытования, автор (если есть), источник и история поступления в музей, уникальность – *для музейного предмета*; дата составления карточки, фамилия и возраст/класс составителя. В карточке может быть помещена фотография предмета/объекта, воспроизводящая его нынешний и/или прежний виды.
4. Составление **маршрута (схемы) экскурсии** – наиболее удобного пути следования экскурсионной группы, способствующего раскрытию темы. Его можно прочертить на карте той местности, где будет проходить экскурсия, т.е. обозначить улицы, площади, по которым пройдет или проедет группа. Для музейной экскурсии – приложить план зала с размещением витрин и крупногабаритных экспонатов.
5. Подготовка текста экскурсии. Создается **контрольный текст экскурсии** (общий). Он содержит хронологическое, полное и тщательно выверенное изложение материала по выбранной теме, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия; не отражает структуру экскурсии и не излагается в маршрутной последовательности; выполняет контрольные функции. На его основе создается **индивидуальный текст экскурсовода** (их может быть несколько, у каждого экскурсовода свой; он станет основой для очного тура). Он определяет последовательность изложения строго по маршруту в соответствии с методической разработкой экскурсии, содержит сведения о продолжительности экскурсии, ее адресность (возраст экскурсантов). Основная часть экскурсии строится на конкретных экскурсионных объектах/музейных предметах, при сочетании показа («рассматривания») и рассказа. Содержание экскурсии состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах/предметах и объединены темой. Количество подтем экскурсии обычно от 5 до 12. Экскурсия должна содержать заключение и вступление, которые не связаны с предметами/объектами и по времени не занимают более 5-7 минут.
6. Комплектование **«портфеля экскурсовода».** Состоит из комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии, обычно – вне музея, в качестве «недостающих звеньев» (например, фото несохранившегося здания на месте нынешнего, или первоначальной панорамы данной местности, или проекты будущих зданий или сооружений, цитаты, ксерокопии архивных документов и т.п.)
7. Составление **методической разработки экскурсии** – документа, который определяет методы показа и рассказа, приемы и технику, используемые экскурсоводом, для лучшего раскрытия объектов/предметов и объяснения исторических событий.
8. **В списке экскурсоводов** указывается, что сделал каждый участник при разработке данной экскурсии.

Приложение 3

Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии (название):
Вид экскурсии:
Целевая аудитория экскурсии:
Продолжительность:
Цели экскурсии:
Задачи экскурсии:
Маршрут экскурсии:

Содержание экскурсии

Подтема 1
(перечень вопросов)
Подтема 2
(перечень вопросов)
…

№	**Место расположения** (остановки группы)	**Время осмотра**	**Объекты показа** (экспонаты и комплексы)	**Основное содержание** (наименование подтемы и перечень основных вопросов)	**Указания по организации**	**Методические указания**
				Подтема: (перечень вопросов, индивидуальный текст)		Приемы рассказа: Приемы показа:
Логический переход						
				Подтема: (перечень вопросов, индивидуальный текст)		Приемы рассказа: Приемы показа:
Логический переход …..						
Заключение						

Приложение 4

Инвентарная карточка музейного предмета*

Фотография предмета
Инвентарный номер
Дата и автор записи в инвентарной книге
Время, источник, способ поступления в фонд (дата приема, форма поступления)
Наименование предмета
Авторство предмета (изготовитель / составитель / художник / автор / предприятие -изготовитель)

Описание (внешний вид: форма, цвет, структура, стиль, надписи, клейма, содержание)
Датировка
Материал, техника
Размеры
Сохранность (общая оценка, утраты)
Легенда (история предмета, место и обстоятельства находки предмета, сведения о владельце, связь с историческими лицами и событиями, использование предмета и т.п.)
**Можно оформить в табличной или текстовой форме.*

Приложение 5

Рекомендации при подготовке презентации

Презентация создается в программе Power Point и сохраняется в формате PDF, объем презентации – не более 12 слайдов.

Проектные работы

Слайд 1: титульный слайд (название работы, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации);
Слайд 2: актуальность темы с указанием выявленных проблем;
Слайд 3: целевая группа, цель, задачи;
Слайд 4: методы и способы реализации;
Слайд 5: ресурсы для реализации;
Слайд 6: этапы реализации;
Слайд 7: результаты реализации;
Слайд 8: перспективы развития проекта, практическая значимость;
Слайд 9: заключение и выводы.

Основные требования к оформлению презентации:

Вам потребуется умение работать в формате программы Microsoft Power Point.

Стиль:

•Соблюдайте единый стиль оформления.
•Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
•Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета:
•На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
•Для фона и текста используйте контрастные цвета.