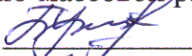


Согласовано

Заместитель директора по
организационно-массовой работе ЦДО
Е.В. Бутакова 
« 28 » октябрь 2024г.

Утверждаю

Директор ЦДО
Г.Ф. Войтюшенко 

« 28 » октябрь 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса активистов школьных музеев

1. Общие положения

1.1. Конкурс активистов школьных музеев (далее Конкурс) является муниципальным этапом областного конкурса активистов школьных музеев и проводится в рамках областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер».

1.2. Информация о Конкурсе размещена на сайте Центра дополнительного образования (<http://cdoku.ru>), в разделе «Краеведение» (подраздел «Краеведческие мероприятия. Конкурс-форум «Уральский характер»).

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для развития школьных музеев как центров образования и гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.2. Задачи:

- совершенствовать навыки экспедиционно-исследовательской, экскурсионно-выставочной деятельности на базе школьного музея;
- способствовать созданию условий для общения и обмена опытом юных краеведов и педагогов;
- активизировать деятельность школьных музеев в развитии инновационных музейных технологий.

3. Руководство проведением

3.1. Организатором Конкурса является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

3.2. Общее руководство по подготовке и проведению конкурса осуществляет координатор мероприятия Белоусова Татьяна Александровна, методист Центра дополнительного образования.

4. Условия участия

К участию в Конкурсе приглашаются детские краеведческие объединения образовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа, активы школьных музеев, учащиеся 1-11 классов. Участником Конкурса может являться как отдельный учащийся, так и коллектив учащихся (коллективный соискатель). В областном этапе принимают участие учащиеся 7-11 классов.

5. Сроки и место проведения

5.1. Конкурс проводится **11 декабря 2024 года в 14.30** в Центре дополнительного образования (бульвар Парижской Коммуны, 11)

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо до **5 декабря 2024 г.** подать заявку (Приложение 1) на e-mail: k-u.c_tur@mail.ru и представить конкурсные материалы в электронном виде «ИТ-музейщик» и «Видеоэкскурсия». Имя файла должно соответствовать Фамилии автора и номеру образовательного учреждения.

6. Условия проведения

6.1. На конкурс представляются материалы, способствующие широкой презентации, как собственных фондов музея образовательной организации, так и историко-культурного наследия территории, разработанные с использованием современных информационных технологий. Конкурс проводится по двум направлениям:

1. «IT-музейщик». Материалы должны быть представлены в формате виртуального исследовательского проекта (выставки, мультимедийной истории, лонгрида, тематического сайта, Интернет-страницы), который реализован на общедоступной мультимедийной Интернет-платформе:

- конструктор сайтов Tilda, Wix, WordPress, Weebly и их аналоги;
- официальные сети «ВКонтакте», Instagram и их аналоги;
- мобильные приложения izi.TRAVEL и другие.

На конкурс представляется активная гиперссылка на виртуальный исследовательский проект, размещенный в сети Интернет; пояснительная записка (тема, цель, задачи, актуальность, новизна проекта, целевая аудитория, краткое описание проекта); список литературы и других использованных источников.

2. «Экскурсовод в музее».

- **Номинация «Видеоэкскурсия».** Материалы должны быть представлены в формате видеозаписи экскурсии, проводимой экскурсоводами музея. Продолжительность видеоэкскурсии 5-10 минут с охватом не менее 3 объектов экскурсионного показа.

- **Номинация «Музей в чемодане».** Обучающиеся готовят экскурсию, представляют экспонаты школьного музея (постоянные или временные). Экскурсоводы должны продемонстрировать навыки проведения экскурсии, свободно владеть текстом, сочетать рассказ с показом экспонатов. Продолжительность экскурсии 7-10 минут с охватом не менее 3 объектов экскурсионного показа (экспонатов музея). В Презентации на экране может быть представлен дополнительный наглядный материал, если это необходимо по содержанию экскурсии.

На Конкурс представляют пояснительную записку (тема, цель, задачи экскурсии, актуальность темы и новизна экскурсии, описание проделанной работы, перспективы); контрольный текст экскурсии; технологическую карту экскурсии, список литературы и других использованных источников. (Приложения 2, 3).

6.2. Критерии оценки конкурсных материалов:

- обоснование актуальности и новизна темы;
- культура выступления, грамотность, стилистика речи;
- структурированность, логичность и перспективы развития проекта;
- представление собственных результатов автора, личная вовлеченность;
- качество и разнообразие представленного информационного материала;
- эстетика и культура оформления проекта.

Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов.

6.3. Участие в Конкурсе, в соответствии с настоящим Положением, означает согласие участника с условиями проведения Конкурса и размещения результатов в сети Интернет.

7. Жюри мероприятия

7.1. Жюри Конкурса формируется координатором конкурса в составе не менее 3 человек. В состав Жюри входят специалисты краеведческого музея, руководители школьных музеев, краеведы, имеющие опыт работы в качестве членов жюри.

7.2. Жюри определяет победителей и призеров Конкурса.

7.3. Жюри оставляет за собой право на определение специальных номинаций и наград.

7.4. Решение жюри обсуждению и пересмотру не подлежит.

8. Награждение

Итоги Конкурса подводятся по двум направлениям и двум возрастным группам: 1-4 классы и 5-11 классы. Победители награждаются грамотами ЦДО. Лучшие виртуальные исследовательские проекты и видеозаписи экскурсий будут представлены на областной этап Конкурса активистов школьных музеев в рамках областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер».

9. Контакты для связи

Ответственный за конкурс: Белоусова Татьяна Александровна, методист ЦДО

Контактный телефон: 8 (3439) 30-69-19

Адрес: г. Каменск-Уральский, бульвар Парижской Коммуны, 11

E-mail: k-u.c_tur@mail.ru Web: <http://cdoku.ru>

Заявка ОУ № _____
на участие в конкурсе активистов школьных музеев

№ п./п.	Ф.И.О. автора или коллектива авторов (полностью)	ОУ (по уставу), класс	Направление Конкурса	Тема работы	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	Должность, контактный телефон, эл.адрес

Заявка ОУ № _____
на участие в конкурсе активистов школьных музеев

№ п./п.	Ф.И.О. автора или коллектива авторов (полностью)	ОУ (по уставу), класс	Направление Конкурса	Тема работы	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	Должность, контактный телефон, эл.адрес

Методика подготовки и проведения экскурсии

1. **Определение цели и задач экскурсии.** Цель – это то, ради чего показываются экскурсантам музейные предметы (во время музейной экскурсии) и экскурсионные объекты. Например, воспитание патриотизма, получение дополнительных знаний, экологическое или эстетическое воспитание и т.д. Задачи экскурсии – достичь целей путем раскрытия ее темы. Каждая экскурсия должна иметь свою четко определенную тему – стержень, объединяющий все объекты и подтемы экскурсии в единое целое, связанное логическими переходами.
2. **Отбор источников по теме.** Выявляется литература, составляется библиография, что позднее войдет в работу как **список использованных источников**. Во время изучения литературы отбирается материал, который войдет в содержание экскурсии. Круг литературы и источников должен быть широким. Это исследования, статьи, справочная, научно-популярная, мемуарная и художественная литература, периодическая печать, сборники документов, материалы архивов и т.п. Большое значение как источник для подготовки экскурсий имеют рассказы участников и очевидцев событий.
3. **Отбор и изучение музейных предметов/экскурсионных объектов для показа, на каждый из которых составляется карточка (паспорт).** В карточке указывается: название предмета/объекта (первоначальное, если есть, и современное); историческое событие, с которым связан памятник; дата события; местонахождение; описание (стиль архитектуры, особенности строения, сохранность); источник сведений о памятнике (литература, архивные данные) – для экскурсионного объекта; время и место создания (если есть), использование в среде бытования, автор (если есть), источник и история поступления в музей, уникальность – для музейного предмета; дата составления карточки, фамилия и возраст/класс составителя. В карточке может быть помещена фотография предмета/объекта, воспроизводящая его нынешний и/или прежний виды.
4. **Составление маршрута (схемы) экскурсии** – наиболее удобного пути следования экскурсионной группы, способствующего раскрытию темы. Его можно прочертить на карте той местности, где будет проходить экскурсия, т.е. обозначить улицы, площади, по которым пройдет или проедет группа. Для музейной экскурсии – приложить план зала с размещением витрин и крупногабаритных экспонатов.
5. **Подготовка текста экскурсии.** Создается **контрольный текст экскурсии** (общий). Он содержит хронологическое, полное и тщательно выверенное изложение материала по выбранной теме, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия; не отражает структуру экскурсии и не излагается в маршрутной последовательности; выполняет контрольные функции. На его основе создается **индивидуальный текст экскурсовода** (их может быть несколько, у каждого экскурсовода свой; он станет основой для очного тура). Он определяет последовательность изложения строго по маршруту в соответствии с методической разработкой экскурсии, содержит сведения о продолжительности экскурсии, ее адресность (возраст экскурсантов). Основная часть экскурсии строится на конкретных экскурсионных объектах/музейных предметах, при сочетании показа («рассматривания») и рассказа. Содержание экскурсии состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах/предметах и объединены темой. Количество подтем экскурсии обычно от 5 до 12. Экскурсия должна содержать заключение и вступление, которые не связаны с предметами/объектами и по времени не занимают более 5-7 минут.
6. **Комплектование «портфеля экскурсовода».** Состоит из комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии, обычно – вне музея, в качестве «недостающих звеньев» (например, фото несохранившегося здания на месте нынешнего, или первоначальной панорамы данной местности, или проекты будущих зданий или сооружений, цитаты, ксерокопии архивных документов и т.п.)
7. **Составление методической разработки экскурсии** – документа, который определяет методы показа и рассказа, приемы и технику, используемые экскурсоводом, для лучшего раскрытия объектов/предметов и объяснения исторических событий.
8. **В списке экскурсоводов** указывается, что сделал каждый участник при разработке данной экскурсии.

Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии (название):
 Вид экскурсии:
 Целевая аудитория экскурсии:
 Продолжительность:
 Цели экскурсии:
 Задачи экскурсии:
 Маршрут экскурсии:

Содержание экскурсии

Подтема 1
 (перечень вопросов)

Подтема 2
 (перечень вопросов)

...

№	Место расположения (остановки группы)	Время осмотра	Объекты показа (экспонаты и комплексы)	Основное содержание (наименование подтемы и перечень основных вопросов)	Указания по организации	Методические указания
				Подтема: (перечень вопросов, индивидуальный текст)		Приемы рассказа: Приемы показа:
Логический переход						
				Подтема: (перечень вопросов, индивидуальный текст)		Приемы рассказа: Приемы показа:
Логический переход						
Заключение						