УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
от 20.03.2025 № 110

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» в новой редакции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования», далее по тексту «ЦДО», является муниципальным образовательным учреждением и осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» создано в связи с реорганизацией путем слияния муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Городской компьютерный центр» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» на основании приказа начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 17.11.2014 № 220.

ЦДО является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Городской компьютерный центр».

ЦДО поставлен на учет в налоговом органе и ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6612046877.

ЦДО зарегистрирован 06.03.2015 в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1156612000467.

Постановлением Администрации Каменска-Уральского городского округа от 27.02.2025 № 154 создано муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

2. Организационно-правовая форма ЦДО: муниципальное автономное учреждение.

Тип ЦДО: автономное.

Тип ЦДО как образовательной организации: организация дополнительного образования.

3. ЦДО является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке, может иметь автотранспорт, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности ЦДО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ЦДО предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

ЦДО имеет круглую печать (печати) с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

Для упорядочения использования печатей в ЦДО разрабатывается инструкция по применению печатей. Инструкция утверждается директором ЦДО в связи с особой значимостью удостоверения подлинности документа.

Инструкция должна иметь следующие разделы:

- перечень печатей, используемых в ЦДО;
- перечни документов, заверяемых печатью ЦДО, печатью без воспроизведения символики, печатью структурного подразделения;
- места хранения и должности лиц, уполномоченных вести организацию хранения, использования печати и осуществляющие контроль за ее правильным применением;
- порядок пользования печатями в соответствии с действующими нормативными актами и с учетом специфики документирования своей деятельности.

4. Полное наименование ЦДО: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование: ЦДО.

5. Место нахождения (юридический, почтовый адрес) ЦДО: улица Алюминиевая, дом 71, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623408.

Фактические адреса ЦДО:

улица Алюминиевая, дом 71, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия;

проспект Победы, дом 2а, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия;

улица Октябрьская, дом 50, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия;

улица Олега Кошевого, дом 2, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия;

бульвар Парижской коммуны, дом 11, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия;

улица Гоголя, дом 3, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия;

1,0 км. на восток от села Исетское, Каменский район, Свердловская область, Россия (загородный оздоровительный лагерь «Салют»);

улица Синарская, дом 7, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия;

Адрес официального сайта (доменное имя) ЦДО: https:// cdoku.ru/.

6. Учредителем и собственником имущества ЦДО является муниципальное образование Каменск-Уральский городской округ Свердловской области (далее – Каменск-Уральский городской округ).

Функции и полномочия Учредителя ЦДО осуществляются органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее по тексту «Учредитель», «Управление образования»).

Функции и полномочия собственника ЦДО в части учреждения подведомственных муниципальных образовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа осуществляются Управлением образования.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: проспект Победы, дом 15а, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623400.

7. В ЦДО создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

8. ЦДО имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДО

9. ЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный

закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

10. Деятельность в ЦДО осуществляется на русском языке.

11. Предметом деятельности ЦДО является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Деятельность ЦДО как образовательной организации дополнительного образования основывается на следующих принципах:

1) практико-ориентированность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, позволяющая проектировать индивидуальный образовательный маршрут ребенка с учетом направлений социально-экономического развития Свердловской области и Каменск-Уральского городского округа;

2) ориентация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на многоукладность экономики и быта народов и этносов, проживающих на территории Российской Федерации, Свердловской области и Каменск-Уральского городского округа;

3) создание условий для формирования гармонично развитой личности ребенка;

4) обеспечение эффективного использования времени обучающихся, приобретение ими новых навыков и компетенций за оптимальное время, включая обеспечение возможности для зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

5) предоставление всеобщего и равного доступа каждого ребенка к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности, обеспечение доступности для каждого ребенка не менее чем к двум дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных направленностей на территории Каменск-Уральского городского округа;

6) создание условий для самостоятельного построения обучающимися индивидуального учебного плана и возможности непрерывного образования путем выстраивания образовательных связей на разных уровнях образования, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

7) конвергентный подход в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализация междисциплинарных программ, включающих в себя элементы нескольких направленностей;

8) использование в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ современных методов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, взаимодействия между обучающимися посредством равного обмена знаниями, умениями и навыками, при котором образовательный процесс выстраивается без активного участия в нем педагога (взаимное обучение);

9) обеспечение выравнивания доступности дополнительного образования для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и возможностями;

10) ориентация содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на образовательные потребности и интересы обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, вовлечение в разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающихся, представителей общественных объединений, работодателей и родительского сообщества;

11) ориентация содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на приоритетные направления социально-экономического и территориального развития Свердловской области и Каменск-Уральского городского округа

и на основе прогнозных оценок развития рынка труда, а также региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Свердловской области и Каменск-Уральского городского округа на среднесрочный и долгосрочный периоды;

12) учет независимой оценки качества подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности ЦДО, а также учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

При освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создаются условия для вовлечения детей в практику глобального, регионального и локального развития общества, развития культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

Приоритетной задачей в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

12. Цели деятельности ЦДО:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

2) осуществление методической работы на территории Каменск-Уральского городского округа;

3) осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере;

4) осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Каменск-Уральском городском округе, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере молодежной политики.

13. ЦДО устанавливается в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» следующие основные виды деятельности:

1) образование дополнительное детей и взрослых;

2) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

3) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

4) деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг – методическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа;

5) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

6) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики, в том числе организация волонтерской деятельности;

7) организация досуга детей, подростков и молодежи;

8) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на:

- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

-формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

По виду реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ они делятся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами за счет собственных средств ЦДО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ЦДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ЦДО может осуществлять следующие дополнительные виды деятельности за рамками муниципального задания:

1) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере;

2) участие в организации отдыха и оздоровления детей Каменска-Уральского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством;

3) организация досуга граждан;

4) создание условий для организации питания обучающихся и работников ЦДО;

5) розничная торговля товарами (оборудованием), в том числе организация и проведение выставок-продаж, аукционов, ярмарок;

6) производство одежды, дидактических пособий, игр и игрушек;

7) деятельность полиграфическая и копирование носителей информации, набор печатного текста, редактирование, сканирование;

8) деятельность издательская (издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности; издание программного обеспечения);

9) производство учебных кинофильмов, видеофильмов, издание звукозаписей;

10) деятельность в сфере телекоммуникаций и информационных технологий по обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации и доступа к электронным ресурсам;

11) деятельность в области фотографии;

12) деятельность библиотек и музеев;

13) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений), художественного творчества и исполнительских искусств, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

14) оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;

15) создание условий для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимися профессиональных организаций на базе ЦДО по договорам с ними;

16) проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;

17) размещение рекламы и проведение рекламных кампаний;

18) деятельность в области исполнительских искусств;

19) деятельность в области художественного творчества;

20) деятельность спортивных клубов;

21) образование в области спорта и отдыха;

22) образование в области культуры;

23) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

24) раскрой, кройка и пошив, вязание, бисероплетение;

25) выращивание и продажа рассады;

26) прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;

27) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

28) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика с разрешения собственника имущества ЦДО, если иное не установлено законом;

29) профессиональное обучение;

30) просветительская деятельность;

31) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

32) деятельность по проведению культурных и развлекательных мероприятий;

33) распоряжение имуществом, закрепленным за ЦДО на праве оперативного управления или приобретенным ЦДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством, Думой Каменск-Уральского городского округа и Уставом порядке, а также иным имуществом, находящимся в собственности или в пользовании ЦДО;

34) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям; психолого-педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников).

Дополнительные виды деятельности (услуги, работы), определенные настоящим пунктом, реализация образовательных программ, указанных в пункте 13 настоящего Устава и не включенных в муниципальное задание ЦДО, виды деятельности не финансируемые за счет субсидий на иные цели, а также виды деятельности, определенные в пункте 13 настоящего Устава, реализуемые сверх муниципального задания, могут оказываться на платной основе, если иное не установлено настоящим Уставом и действующим законодательством. Организация дополнительных видов деятельности осуществляется на основании локальных нормативных актов, принимаемых ЦДО.

15. Образовательная деятельность, осуществляемая ЦДО, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

16. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,

а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

17. ЦДО имеет следующие структурные подразделения:

- загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Салют» (далее – загородный лагерь);
- методический центр;
- муниципальный опорный центр (далее – МОЦ);
- центр по работе с молодежью.

1) Загородный лагерь не является юридическим лицом, но имеет круглую печать и штамп в соответствии с локальным нормативным актом ЦДО.

Основные задачи загородного лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

Деятельность загородного лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил загородного лагеря;
- гуманного характера отношений оздоровительных и образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

Загородный лагерь осуществляет свою деятельность на основании локального нормативного акта, утверждаемого директором ЦДО, и в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и настоящим Уставом.

2) Методический центр не является юридическим лицом.

Основные задачи методического центра:

- осуществление методического обеспечения деятельности педагогов и специалистов ЦДО и педагогических работников других образовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа;
- организация и обеспечение инновационной деятельности в ЦДО;
- принятие участия в реализации городских, региональных, общероссийских и международных проектов и программ;
- поддержка деятельности детских общественных объединений;
- совместная работа с другими муниципальными образовательными учреждениями по вопросам организации повышения квалификации их педагогов и специалистов дополнительного образования.

Методический центр осуществляет методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования Каменск-Уральского городского округа.

Методический центр координирует деятельность педагогов в муниципальных образовательных учреждениях Каменск-Уральского городского округа, организует повышение квалификации педагогических кадров, на основании муниципальных правовых актов Управления образования проводит педагогические смотры, конкурсы, соревнования, фестивали, олимпиады обучающихся и т.д.

Методический центр осуществляет свою деятельность на основании локального нормативного акта, утверждаемого директором ЦДО, и в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и настоящим Уставом.

ЦДО может осуществлять издательскую деятельность: обобщение и распространение

опыта, издание информационно-методической, рекламной и другой продукции.

3) МОЦ не является юридическим лицом.

Основные задачи МОЦ:

- осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в Каменск-Уральском городском округе;
- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей различных направленностей;
- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала

в системе дополнительного образования детей на территории Каменск-Уральского городского округа;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории Каменск-Уральского городского округа;
- обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента навигатора;
- развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Каменск-Уральского городского округа, с использованием механизмов независимой оценки;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Каменск-Уральском городском округе;
- создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Каменск-Уральского городского округа.

МОЦ осуществляет свою деятельность на основании локального нормативного акта, утверждаемого директором ЦДО, и в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и настоящим Уставом.

4) Центр по работе с молодежью не является юридическим лицом.

Основные задачи центра по работе с молодежью:

- реализация основных программ в сфере молодежной политики,
- реализация мер государственной поддержки детских и молодежных общественных объединений,
- профилактика социальной дезадаптации в подростково-молодежной среде,
- продвижение здорового образа жизни,
- патриотическое воспитание молодежи.

Центр по работе с молодежью осуществляет свою деятельность на основании локального нормативного акта, утверждаемого директором ЦДО, и в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и настоящим Уставом.

В ЦДО в целях развития и совершенствования образовательной деятельности могут создаваться: методические подразделения, которые могут быть межшкольными; психологическая и социально-педагогическая служба, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, музей, спортивные клубы, учебные базы практики, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, библиотека, медиатека, иные структурные подразделения ЦДО, которые предусматриваются локальными нормативными актами.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в порядке, определенном локальными нормативными актами ЦДО.

18. ЦДО в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и настоящим Уставом, может распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ЦДО на праве оперативного управления или приобретенным ЦДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также иным имуществом, приобретенным ЦДО самостоятельно.

19. ЦДО вправе оказывать платные образовательные и иные услуги, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные ЦДО при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

ЦДО вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются соответствующим Положением, утверждаемым приказом директора.

ЦДО обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется договор).

При оказании платных образовательных услуг ЦДО руководствуется действующим законодательством.

20. Доходы ЦДО, полученные от платной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

21. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦДО.

22. ЦДО организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Формирование объединений и обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦДО.

Занятия в объединениях могут проводиться по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в соответствии с пунктом 13 настоящего Устава.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

23. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ЦДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

24. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ЦДО с учетом санитарного законодательства.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

25. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся директором ЦДО по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Режим работы ЦДО определяется локальным нормативным актом, исходя из расписания занятий объединений и индивидуальных занятий.

26. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются ЦДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЦДО создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ЦДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

27. ЦДО обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

28. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ЦДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

29. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

30. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

31. ЦДО определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

32. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ЦДО организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

ЦДО создает специальные условия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

33. Прием на обучение в ЦДО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

ЦДО обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в ЦДО на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

34. Привлечение детей, посещающих ЦДО, без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

35. ЦДО может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

36. ЦДО вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ЦДО самостоятельно. Форма итоговой проверки знаний обучающимися определяется локальным нормативным актом ЦДО.

37. ЦДО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

ЦДО самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Коллегиальные органы управления ЦДО принимают локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего устава.

Директор ЦДО принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего устава, трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа.

38. Для обеспечения уставной деятельности ЦДО принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора, распоряжения его заместителей (при необходимости), решения коллегиальных органов ЦДО в виде протоколов, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения комиссии по трудовым спорам (при наличии).

Локальные нормативные акты могут утверждаться приказами и распоряжениями директора, посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора ЦДО или уполномоченного им лица. Перечень видов таких локальных нормативных актов, как то: положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, - содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в ЦДО.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ЦДО, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

Директор ЦДО и коллегиальные органы управления ЦДО в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся ЦДО или работников ЦДО, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) или в представительный орган работников (при наличии таких органов) соответственно.

Совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган управления или директору ЦДО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем абзаце настоящего пункта срок, директор ЦДО и соответствующий коллегиальный орган управления ЦДО принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ЦДО и соответствующий коллегиальный орган управления ЦДО вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Согласование (учет мнения) локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, осуществляется в порядке, установленном статьями 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с коллективным договором ЦДО (при его наличии).

Локальные нормативные акты ЦДО не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЦДО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЦДО.

Делопроизводство в ЦДО ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в ЦДО, утвержденными приказами директора ЦДО.

ЦДО вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью ЦДО, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законом в области образования. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ЦДО по согласованию
с Учредителем.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

39. Участниками образовательной деятельности в ЦДО являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ЦДО.

40. В местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются: настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений и органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

41. Права и обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ЦДО. Взаимоотношения между ЦДО и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, в который включаются условия, определенные действующим законодательством.

42. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ЦДО.

43. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

44. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

ЦДО оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

45. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять директору ЦДО обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ЦДО в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ЦДО из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников ЦДО.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЦДО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, а также представительного органа работников ЦДО.

46. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

47. Комплектование ЦДО работниками осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, и с учетом условий, указанных в настоящем Уставе. Для работников ЦДО работодателем является ЦДО.

Трудовые отношения работника и ЦДО регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

48. **Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определяется работодателем.

Допуск лиц, указанных во втором абзаце настоящего пункта, к занятию педагогической деятельностью осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежащих аттестации и признанных аттестационной комиссией соответствующими занимаемой должности, не распространяется требование части 1 статьи 46 данного Федерального закона о наличии среднего профессионального образования или высшего образования.

К занятию педагогической деятельностью в ЦДО не допускаются иностранные агенты, а также лица, определенные трудовым законодательством.

49. Педагогические работники имеют академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

50. Академические права и свободы педагогическими работниками должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ЦДО.

51. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ЦДО определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ЦДО, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

52. Педагогический работник ЦДО, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ЦДО, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

53. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

54. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

55. Дисциплина в ЦДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям и сотрудникам не допускается.

56. ЦДО обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦДО;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ЦДО.

ЦДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников ЦДО при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ЦДО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

57. ЦДО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЦДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте ЦДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информация и документы, предусмотренные законодательством, которые подлежат обновлению в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

В государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» размещается информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и директору ЦДО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размещение данной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и их получение из указанной государственной информационной системы осуществляются в порядке и сроки, которые определены положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

58. В зданиях и на закрепленных за ЦДО территориях запрещается курение табака или потребление никотинсодержащей продукции, потребление путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, а также употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЦДО

59. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

60. Управление образования осуществляет функции учредителя ЦДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа, соответствующим Положением об органе местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», утверждаемым Думой Каменск-Уральского городского округа.

61. Управление ЦДО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

62. ЦДО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом ЦДО.

63. ЦДО свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

64. К компетенции ЦДО относится:

1) определение локальными нормативными актами ЦДО языка, языков образования по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ЦДО;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития ЦДО;

8) прием обучающихся в ЦДО;

9) организация и осуществление присмотра и ухода за обучающимися ЦДО;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными ЦДО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ЦДО;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ЦДО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта ЦДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

22) самостоятельное заключение в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом ЦДО в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя ЦДО;

23) предоставление услуг, в том числе в электронной форме в соответствии с административными регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется органами местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа;

24) установление в пределах финансовых средств ЦДО:

а) заработной платы работникам ЦДО в соответствии с системой оплаты труда работников ЦДО;

б) структуры управления деятельностью ЦДО;

в) штатного расписания;

25) внесение в адрес Учредителя в установленном порядке проекта изменений и дополнений в Устав либо его новой редакции для утверждения;

26) самостоятельное осуществление деятельности, в том числе образовательной, в соответствии с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

27) контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;

28) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ЦДО;

29) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

30) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом ЦДО.

65. Единоличным исполнительным органом ЦДО является директор ЦДО, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДО.

Кандидаты на должность директора и директор ЦДО проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Кандидаты на должность директора ЦДО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность директора ЦДО (при поступлении на работу), и директор ЦДО (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа Свердловской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора ЦДО, и директор ЦДО, осуществляется по решению Управления образования в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

Директор ЦДО назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с директором.

Трудовой договор заключается с директором на срок, не превышающий срок действия аттестации по должности «руководитель», и должен содержать условия, определенные действующим законодательством. Иной срок трудового договора с директором может быть определен по соглашению сторон. Трудовой договор с директором ЦДО заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Запрещается занятие должности директора ЦДО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора ЦДО не могут исполняться по совместительству.

С разрешения Учредителя директор ЦДО может работать по совместительству у другого работодателя, а также заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе.

Права и обязанности директора ЦДО, его компетенция в области управления ЦДО определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору ЦДО предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор ЦДО несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЦДО, а также за реализацию программы развития ЦДО.

Директор ЦДО имеет заместителя (ей), которого (ых) самостоятельно назначает и освобождает от должности.

66. В случае временного отсутствия директора ЦДО (на срок до 4 месяцев) его обязанности, по согласованию с Учредителем, исполняет по приказу директора ЦДО и на основании доверенности один из его заместителей либо иной работник ЦДО, имеющий высшее профессиональное образование.

При несогласовании Учредителем кандидатуры исполняющего обязанности директора ЦДО, либо при ее отсутствии, либо при необходимости назначения исполняющего обязанности директора на срок свыше 4 месяцев или на вакантную должность директора, решение о назначении, в том числе путем совмещения должностей, в соответствии с трудовым законодательством принимает Учредитель.

67. Директор вправе делегировать часть своих полномочий, выдав доверенность на право представительства от имени ЦДО. Юридическую ответственность за принятые работником решения на основании доверенности несет директор ЦДО.

Трудовой договор с директором может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

Директор ЦДО несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ЦДО, в соответствии с трудовым законодательством.

68. Директор без доверенности осуществляет следующие полномочия:

- действует на основании настоящего Устава, трудового договора, представляет интересы ЦДО в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени ЦДО и иные юридические действия;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Уставом ЦДО и трудовым договором к компетенции директора;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств ЦДО (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором ЦДО), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

- направляет Учредителю обоснованную информацию о необходимости выделения ЦДО субсидий на иные цели в соответствии с муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа;

- осуществляет контроль выполнения решений органов управления ЦДО;

- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в ЦДО коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Каменск-Уральского городского округа;

- требует от работников ЦДО соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ;

- совместно с органами управления ЦДО осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития, образовательной программы ЦДО, других локальных нормативных актов ЦДО;

- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды работ, порядок распределения которых определяется ЦДО и закрепляется в локальном нормативном акте ЦДО;

- осуществляет прием, перевод, исключение обучающихся ЦДО в порядке, установленном локальными нормативными актами и действующим законодательством;

- организует расследование нарушений работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам ЦДО меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, государственными и муниципальными органами и ЦДО, общественными организациями, образовательными ЦДО, иными организациями по вопросам получения детьми дополнительного образования;

- выдает доверенности, заключает от имени ЦДО в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников ЦДО;

- осуществляет расстановку кадров ЦДО, утверждает при необходимости должностные инструкции работников;

- утверждает штатное расписание ЦДО, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ЦДО;

- обеспечивает выполнение:

требований по охране труда и технике безопасности;

санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

- от имени ЦДО осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ЦДО на праве оперативного управления, а также права пользования земельными участками, закрепленными за ЦДО на праве постоянного бессрочного пользования, в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;

- организует работу ЦДО, самостоятельно решает все вопросы деятельности ЦДО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом ЦДО к ведению Управления образования, органов местного самоуправления и органов управления ЦДО;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Каменск-Уральского городского округа;

- запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников ЦДО;

- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками ЦДО, с последующим анализом и оценкой занятия;

- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), обучающимися и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- организует предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и обучающихся;

- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава ЦДО;

- с разрешения Учредителя может работать по совместительству у другого работодателя, а также заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе;

- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному директору ЦДО в сроки, определяемые Учредителем;

- повышает свою квалификацию;

- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности ЦДО, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- исполняет (организует исполнение) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа;

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- принимает меры по предупреждению коррупции и антитеррористической защищенности в ЦДО в соответствии с законодательством;

- рассматривает и утверждает отчет о результатах самообследования ЦДО;

- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом, Коллективным договором ЦДО и (или) муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа.

69. В ЦДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание работников ЦДО, педагогический совет ЦДО.

70. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ЦДО, порядок принятия ими решений и выступления от имени ЦДО устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. В ЦДО создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов Наблюдательного совета определяется правовым актом Управления образования. В состав Наблюдательного совета ЦДО входят представители Учредителя ЦДО, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета ЦДО могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников ЦДО. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ЦДО. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

автономного ЦДО. Количество представителей работников ЦДО не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ЦДО.

Срок полномочий Наблюдательного совета ЦДО составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ЦДО неограниченное число раз.

Директор ЦДО и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета ЦДО. Директор ЦДО участвует в заседаниях Наблюдательного совета ЦДО с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета ЦДО не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

ЦДО не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета ЦДО вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета ЦДО.

Члены Наблюдательного совета ЦДО могут пользоваться услугами ЦДО только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета ЦДО или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем ЦДО. Решение о назначении представителя работников ЦДО членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем ЦДО по представлению общего собрания работников ЦДО.

Полномочия члена Наблюдательного совета ЦДО могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета ЦДО; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета ЦДО своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ЦДО в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета ЦДО к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета ЦДО, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ЦДО в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета ЦДО.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета ЦДО избираются на срок полномочий Наблюдательного совета ЦДО членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ЦДО.

Представитель работников ЦДО не может быть избран председателем Наблюдательного совета ЦДО.

Наблюдательный совет ЦДО в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Председатель Наблюдательного совета ЦДО организует работу Наблюдательного совета ЦДО, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Протоколы заседаний ведет секретарь Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета ЦДО его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета ЦДО, за исключением представителя работников ЦДО.

Наблюдательный совет ЦДО рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора ЦДО о внесении изменений в Устав ЦДО, изложения его в новой редакции;

2) предложения Учредителя или директора ЦДО о создании и ликвидации филиалов ЦДО, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора ЦДО о реорганизации ЦДО или об его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора ЦДО об изъятии имущества, закрепленного за ЦДО на праве оперативного управления;

5) предложения директора ЦДО об участии ЦДО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДО;

7) по представлению директора ЦДО отчеты о деятельности ЦДО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ЦДО;

8) предложения директора ЦДО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством ЦДО не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора ЦДО о совершении крупных сделок;

10) предложения директора ЦДО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора ЦДО о выборе кредитных организаций, в которых ЦДО может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ЦДО и утверждения аудиторской организации;

13) предложения членов Наблюдательного совета, участников образовательных отношений ЦДО о выступлении Наблюдательного совета от имени ЦДО в порядке, определенном пунктом 74 настоящего Устава.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет ЦДО дает рекомендации. Учредитель ЦДО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета ЦДО.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет ЦДО дает заключение, копия которого направляется Учредителю ЦДО. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет ЦДО дает заключение. Директор ЦДО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ЦДО.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет ЦДО принимает решения, обязательные для директора ЦДО.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, а также при утверждении положения о закупке принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ЦДО.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом ЦДО большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ЦДО.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом ЦДО в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет может рассматривать и (или) принимать документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа, в установленном данными актами и (или) настоящим Уставом порядке.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ЦДО в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ЦДО.

По требованию Наблюдательного совета ЦДО или любого из его членов другие органы ЦДО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ЦДО.

Заседания Наблюдательного совета ЦДО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждаемым Наблюдательным советом планом работы Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета ЦДО созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя ЦДО, члена Наблюдательного совета ЦДО или директора ЦДО.

Не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы: проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания); проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания; материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета и Учредителя, по результатам аудита ЦДО.

Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более половины его членов, при условии, что все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения. Участие члена Наблюдательного совета в заседании Наблюдательного совета может быть также обеспечено путем использования видео-конференц-связи или направления мнения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования. Передача членом Наблюдательного совета автономного ЦДО своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор ЦДО. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим Уставом.

Решение о проведения заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета ЦДО. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования.

В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;

б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;

в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

г) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;

д) дату определения результатов заочного голосования;

е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями предыдущего абзаца настоящего Устава, подписанных большинством членов Наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования, в порядке, установленном настоящим пунктом Устава.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем голосования в соответствии с настоящим пунктом. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов, принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются: дата и номер протокола; перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются: дата определения результатов заочного голосования; дата и номер протокола; фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения; фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью ЦДО и подписывается председателем (председательствовавшим) на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, директору ЦДО, Учредителю ЦДО в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью ЦДО.

Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается директором ЦДО.

Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена Наблюдательного совета не могут применяться при принятии решений по вопросам предложения директора ЦДО о совершении крупных сделок и предложения директора ЦДО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя ЦДО. До избрания председателя Наблюдательного совета ЦДО на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ЦДО.

72. Общее собрание работников ЦДО создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ЦДО на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ЦДО.

Общее собрание работников ЦДО руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников ЦДО, утверждаемым приказом директора ЦДО.

В состав Общего собрания работников ЦДО включаются все работники ЦДО с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ЦДО.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Из состава Общего собрания работников ЦДО избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Компетенция общего собрания работников:

1) ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы ЦДО;

2) внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава ЦДО, принятию

его новой редакции;

3) образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников ЦДО по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

4) выступление от имени ЦДО в порядке, определенном пунктом 74 настоящего Устава;

5) содействие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ЦДО;

6) рассмотрение проекта программы развития ЦДО;

7) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

8) внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов ЦДО;

9) внесение предложений по организации работы ЦДО;

10) содействие организации и улучшению условий труда работников ЦДО;

11) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в ЦДО, в которых участвуют участники образовательных отношений, работники ЦДО;

12) содействие совершенствованию материально-технической базы ЦДО, благоустройству его помещений и территории;

13) принятие решений о выдвижении работников ЦДО на получение премий, грантов и т.д., об участии ЦДО в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников ЦДО государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и т.д.;

14) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности ЦДО и в пределах полномочий Общего собрания работников ЦДО, представление их проектов;

15) выполнение поручений директора ЦДО в рамках компетенции Общего собрания работников ЦДО и представление в адрес директора необходимых документов и информации;

16) рассмотрение предложений директора ЦДО: о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством ЦДО не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

17) рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и настоящим Уставом.

Заседания Общего собрания работников ЦДО созываются не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников ЦДО, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 13 настоящего пункта, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников ЦДО.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников ЦДО, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 13 настоящего пункта, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Общего собрания работников ЦДО могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования, иные лица).

Все решения Общего собрания работников ЦДО оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников ЦДО доводятся до сведения участников образовательных отношений ЦДО, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников ЦДО, реализуемые через приказы

директора ЦДО, обязательны для исполнения всеми работниками ЦДО и участниками образовательных отношений ЦДО.

Ежегодно Общее собрание работников ЦДО отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

73. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

Педагогический совет действует бессрочно.

Каждый работник ЦДО, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ЦДО является членом Педагогического совета ЦДО.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом директора ЦДО.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета ЦДО избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Компетенция Педагогического совета ЦДО:

1) определение стратегии образовательной деятельности ЦДО;

2) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета ЦДО по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

3) рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, учебно-методической деятельности ЦДО;

4) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

6) контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;

7) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

8) распределение и утверждение методических направлений работы, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;

9) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;

10) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий ЦДО;

11) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями образовательной деятельности ЦДО, представление их проектов;

12) заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЦДО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДО, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦДО, о здоровье и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности ЦДО, документов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов, касающихся образовательной деятельности ЦДО;

13) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

14) решение вопросов, связанных с переводом обучающихся на следующий уровень обучения;

15) принятие решений о награждении похвальными листами и грамотами; об исключении обучающихся из ЦДО в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

16) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) квалификации, о награждении (поощрении) обучающихся;

17) внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава ЦДО, принятию его новой редакции;

18) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

19) выступление от имени ЦДО в порядке, определенном пунктом 74 настоящего Устава;

20) принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

21) выполнение решений общего собрания работников ЦДО, директора ЦДО;

22) рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и настоящим Уставом.

Заседания Педагогического совета ЦДО созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктом 19 настоящего пункта, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета ЦДО. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете ЦДО, а по вопросу, определенному подпунктом 19 настоящего пункта, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Педагогического совета ЦДО могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования, иные лица).

Все решения Педагогического совета ЦДО оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета ЦДО доводятся до сведения всех участников образовательных отношений ЦДО, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета ЦДО, реализуемые через приказы директора ЦДО, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ЦДО.

Ежегодно Педагогический совет ЦДО отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

74. Выступлением от имени ЦДО являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления ЦДО в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени ЦДО:

1. Решение о выступлении от имени ЦДО принимается коллегиальным органом управления ЦДО в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени ЦДО.

2. Решение о выступлении коллегиального органа управления ЦДО от имени ЦДО в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору ЦДО.

3. Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет

в коллегиальный орган управления ЦДО данное мотивированное решение в письменной форме.

4. В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления ЦДО может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления ЦДО принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6. Коллегиальный орган управления ЦДО выступает от имени ЦДО с согласованным решением.

75. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ЦДО и при принятии ЦДО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ЦДО:

1) создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет обучающихся, совет родителей). Деятельность данных органов, их состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положениями о них, принимаемых соответственно на конференции обучающихся ЦДО и общем родительском собрании ЦДО;

2) действует первичная профсоюзная организация работников ЦДО. Деятельность первичной профсоюзной организации осуществляется в соответствии с ее уставом.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДО

76. Финансово-хозяйственная деятельность ЦДО направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

77. ЦДО осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым ЦДО и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального ЦДО, утверждаемыми Минфином России.

78. Деятельность ЦДО финансируется в соответствии с действующим законодательством.

79. Муниципальное задание для ЦДО формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Каменск-Уральского городского округа.

ЦДО осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

ЦДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

80. ЦДО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

81. ЦДО может осуществлять в порядке, определенном Администрацией Каменск-Уральского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению

публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

82. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦДО осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

83. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии ЦДО на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления данных из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией или уполномоченными ими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления.

84. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДО Учредителем или приобретенных ЦДО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДО Учредителем или приобретенных ЦДО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие ЦДО, если они включены в перечень, определенный Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение осуществления ЦДО полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 81 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Каменск-Уральского городского округа.

85. ЦДО вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Каменск-Уральского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

В случае обращения Администрации Каменск-Уральского городского округа в территориальные органы Федерального казначейства в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации территориальные органы Федерального казначейства открывают и ведут лицевые счета, предназначенные для учета операций ЦДО, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов ЦДО в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Проведение операций со средствами ЦДО осуществляется от его имени и по его поручению территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Каменск-Уральского городского округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Каменск-Уральского городского округа, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

86. За ЦДО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет уполномоченный муниципальными правовыми актами орган или иное юридическое лицо.

Земельные участки, необходимые для выполнения ЦДО своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за ЦДО, находятся в оперативном управлении ЦДО. Собственником имущества ЦДО является Каменск-Уральский городской округ.

ЦДО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ЦДО собственности. Контроль деятельности ЦДО в этой части осуществляется Учредителем и уполномоченными органами местного самоуправления.

87. ЦДО без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ЦДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

88. Недвижимое имущество, закрепленное за ЦДО или приобретенное ЦДО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦДО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

89. ЦДО вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное пункте 87 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

90. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДО, определяется правовым актом Учредителя в порядке, установленном Администрацией Каменск-Уральского городского округа, и ведется ЦДО.

91. Крупная сделка может быть совершена ЦДО только с предварительного одобрения Наблюдательного совета ЦДО. Наблюдательный совет ЦДО обязан рассмотреть предложение директора ЦДО о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ЦДО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску ЦДО или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом ЦДО.

Директор ЦДО несет перед ЦДО ответственность в размере убытков, причиненных ЦДО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92. Лицами, заинтересованными в совершении ЦДО сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица, определенные действующим законодательством.

93. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета ЦДО. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Порядок принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, последствия ее совершения с нарушением установленных требований, и в связи с этим ответственность заинтересованного лица, определены Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

94. ЦДО вправе привлекать заемные средства, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

95. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ЦДО может вступать в ассоциации и союзы.

96. ЦДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ЦДО дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

ЦДО вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан ЦДО, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ЦДО, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦДО и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту ЦДО.

97. Финансовые и материальные средства ЦДО, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом ЦДО и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

98. Муниципальная собственность, закрепленная за ЦДО, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

99. ЦДО отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЦДО отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного ЦДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам ЦДО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ЦДО, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ЦДО. В остальном собственник ЦДО не несет ответственность по обязательствам ЦДО.

ЦДО не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

100. При ликвидации ЦДО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между иными муниципальными образовательными учреждениями. Недвижимое имущество передается в казну Каменск-Уральского городского округа.

101. ЦДО вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве ссудодателя или арендодателя имущества, закрепленного за ЦДО на праве оперативного управления в порядке, определенном

муниципальным правовым актом Каменск-Уральского городского округа и настоящим Уставом.

ЦДО с согласия Учредителя или самостоятельно, если ЦДО вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между ЦДО и медицинским учреждением обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

При сдаче ЦДО в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта условий.

102. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЦДО, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ЦДО его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

103. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие ЦДО финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств.

104. Контроль деятельности ЦДО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа.

105. ЦДО самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦДО

106. ЦДО может быть ликвидирован или реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При создании ЦДО в виде автономного, бюджетного или казенного образовательного ЦДО путем изменения его типа ЦДО вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа ЦДО определяется муниципальным правовым актом Администрации Каменск-Уральского городского округа и действующим законодательством.

107. ЦДО может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

108. ЦДО может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

109. Требования кредиторов ЦДО при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

В случае ликвидации ЦДО при недостаточности имущества ЦДО, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам ЦДО, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества ЦДО.

110. Имущество ЦДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦДО, передается ликвидационной комиссией

Учредителю, который направляет данное имущество на цели развития образования в Каменск-Уральский городской округ.

111. В случае прекращения деятельности ЦДО, аннулирования соответствующей лицензии Управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

112. Предложения директора ЦДО или Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав, изложении его в новой редакции утверждаются Учредителем в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации Каменск-Уральского городского округа, и регистрируются в установленном законодательством порядке.