МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
DN: C=RU, S=Свердловская область, STREET="ул. Алюминиевая, 71", L=Каменск-Уральский, T=директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ""", ОГРН=1156612000467, СНИЛС=01525218915, ИНН ЮЛ=6612046877, ИНН=661201654377, E=cdoku@mail.ru, G=Галина Федоровна, SN=Войтюшенко, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.06.09 15:07:14+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (ЦДО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДО
_____ Г.Ф. Войтюшенко
Приказ от «05» июня 2025 г. №144

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной группе в составе городских методических объединений педагогических работников города Каменска-Уральского

Каменск-Уральский
2025

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования экспертных групп в составе городских методических объединений (ГМО) педагогических работников города Каменска-Уральского (далее – экспертная группа).

1.2. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2020 №517-Д «Об утверждении Положения о системе методической работы Свердловской области», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – ЦДО) и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров.

1.3. Экспертная группа создается для рассмотрения, анализа и экспертизы методических и дидактических материалов, материалов для представления опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу на городских мероприятиях, конкурсных работ.

2. Задачи экспертной группы

Экспертная группа решает следующие задачи:

- изучение и анализ методических и дидактических материалов, материалов для представления опыта профессиональной деятельности педагогов на муниципальном уровне;
- оценка конкурсных материалов;
- рассмотрение вопросов о несогласии с результатами оценки;
- обеспечение профессионального роста педагогов.

3. Содержание деятельности экспертной группы

- изучение нормативной и методической документации по теме;
- принятие решений об уровне подготовленных методических материалов и рекомендации к использованию педагогическим сообществом города;
- организация работы по накоплению методических материалов.

4. Организация деятельности экспертной группы

4.1. Экспертная группа организуется на добровольной основе, с учетом интересов и уровня профессиональной компетентности педагогических работников. В состав группы входит не менее 3 человек, возглавляет экспертную группу старший методист ЦДО/методист ЦДО, являющийся руководителем ГМО педагогических работников.

4.2. Экспертная группа создаётся на период экспертизы материалов.

4.3. Экспертные группы создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ЦДО по представлению старшего методиста Методического центра ЦДО.

4.4. Работа экспертной группы проводится в соответствии с планом работы Методического центра ЦДО на текущий учебный год.

4.5. После завершения экспертизы составляется протокол решения экспертной группы.

4.8. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляется старшим методистом Методического центра ЦДО.

5. Критерии экспертизы материалов

5.1. Материалы должны отвечать требованиям актуальности, новизны, системности. Критерии оценки конкурсных работ определяются положением о проведении конкурса. Для экспертизы иных материалов могут разрабатываться листы оценивания в зависимости от их вида.

6. Делопроизводство экспертной группы

5.1. Деятельность экспертной группы регламентируется следующими документами:

- положение об экспертной группе;
- приказ о создании экспертной группы;
- протоколы заседаний экспертной группы.

5.2. Для организации работы экспертной группы могут использоваться положения о конкурсах, листы оценивания материалов, поступивших на экспертизу, журналы регистрации документов, представленных на экспертизу.

5.3. По окончании учебного года пакет документов экспертной группы передается в архив ЦДО и хранится не менее пяти лет.